



Nr. inreg. 5309/28.12.2021



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2022

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, COMUNA ICL OD a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul COMUNEI ICL OD reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de COMUNA ICL OD în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale în ultimul trimestru al anului anterior, anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către reprezentantul legal al autorității contractante.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul COMUNEI ICL OD se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul COMUNEI ICL OD, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală / regională / națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord - cadru este rezultatul unui proces ce



se deruleaza in mai multe etape.

2.2. COMUNA ICLOD in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului / acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;
- Se incheie cu aprobarea de catre reprezentantul legal al COMUNEI ICLOD a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.
- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de COMUNA ICLOD si este obiect de evaluare a autoritatii contractante, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:
 - a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
 - b) procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
 - c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
 - e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor stabilite de autoritatea contractanta;
 - f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
 - g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
 - h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;
- Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului I acordului - cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru,



- Având în vedere dispozițiile legate în materia achizițiilor publice, COMUNA ICLOD va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, COMUNA ICLOD va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul COMUNEI ICLOD se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimente și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care COMUNA ICLOD intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, COMUNA ICLOD a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul COMUNEI ICLOD Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al COMUNEI ICLOD este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- i) persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al COMUNEI ICLOD și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul instituției, COMUNA ICLOD prin grija Compartimentului Financiar Contabilitate, precum și a responsabilului cu achizițiile publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al COMUNEI ICLOD precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a



caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al COMUNEI ICLOD se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice". COMUNA ICLOD va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

Pana la data revizuirii Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al COMUNEI ICLOD este cel deja intocmit si publicat in SEAP in forma anterioara intrarii in vigoare a noii platforme de achizitii publice.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice, ca si document de politica interna, COMUNA ICLOD prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informatii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare si de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnic si economic, cerinte de separare a atributiilor care depind de marimea autoritatii contractante, respectiv de resursele profesionale proprii,

- Principiul celor „4 ochi”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite. Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele economic si juridic, pe baza de liste de verificare si alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica



privind conflictul de interese, document asumat de conducerea COMUNEI ICLOD precum si de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea COMUNEI ICLOD considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;
- Elaborarea de liste de verificare care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;

Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;

- Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruirii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

4.5. Avand in vedere cele de mai sus, COMUNA ICLOD ca si autoritate contractanta, prin intermediul sistemului de control intern/managerial, sub directa coordonare a conducatorului autoritatii contractante si a sefului de serviciu/compartiment buget, vor proceda intr-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice la actualizarea si/sau imbunatatirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al COMUNEI ICLOD pe baza standardelor de control intern si a legislatiei specifice.

De asemenea, pentru auditul extern, cu competente in auditarea eficientei si performantei COMUNEI ICLOD in domeniul achizitiilor publice, responsabilul legal va acorda o atentie sporita, eficacitatii mecanismelor de control intern;

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care COMUNA ICLOD va implementa in cursul anului 2022 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, COMUNA ICLOD va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea



reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagin de internet a institutiei, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interes si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, COMUNA ICLOD are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. COMUNA ICLOD va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. COMUNEI ICLOD prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea esponsabilului legal al institutiei si al sefului de serviciu/compartiment buget, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. COMUNA ICLOD va proceda la actualizarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022, in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data modificarilor survenite.

6.3. Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "prin decizia / hotararea reprezentantului legal al institutiei pune la dispozitia autoritatii contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice".

COMUNA ICLOD va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.4. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, COMUNA ICLOD este responsabil pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului- cadru, inclusiv achizitiile directe, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI
ICLOD

LOCALITATEA ICLOD, Nr. 440 A
tel 0264-263370, tel/fax 0264 - 263218
e-mail: primaria.iclod@yahoo.com
web: www.primaria.iclod.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11522

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 a COMUNEI ICLOD se va publica pe pagina de internet a institutiei/site-ul propriu.

Elaborat,