

# **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ICLOD**

## **MANDATUL 2012-2016**

*Emil Ioan PÎRȚOC*  
*Primar al comunei ICLOD*

## **A. INVESTIȚII FINALIZATE ȘI AFLATE ÎN DERULARE ÎN MANDATUL 2012-2016\***

### **Localitatea ICLOD**

- Extinderea rețelei pentru iluminatul public – zona Valea Furcii, zona Alunișului, zona La Laurean, zona Libiț, zona Pe Deal, zona La Cimitir,
- Modernizarea rețelei de iluminat public (leduri) pe drumul național Fundătura-Iclod
- Montare puncte de aprindere Iclod zona La Coroieni spre Cimitir și spre Deal, Valea Furcii, la dispensarul uman, lângă Picolact
- Extinderea rețelei de apă pe Valea Furcii
- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului integrat M322
- Asfaltarea și amenajarea curții Școlii Gimnaziale Iclod
- Construire platformă betonată în curtea școlii Iclod
- Realizarea unui număr de 771 racorduri de canalizare
- Finalizarea lucrărilor la *Așezământul Cultural Iclod* prin proiectul integrat M322
- Împrejmuirea *Așezământului Cultural Iclod*
- Reabilitarea sistemului de supraveghere la nivelul localității prin punerea în funcțiune a celor 10 camere video
- Amenajarea (închiderea) gropii de gunoi de pe Pustă
- Reabilitare Dispensar Uman Iclod
- Montare covor PVC în Dispensarul Uman
- Refacere împrejmuire Dispensar Uman Iclod
- Finalizarea și predarea către Regia de Apă Someș a tronsonului rețelei de canalizare în localitatea Iclod
- Construire Stație de Epurare Iclod
- Construire parc de joacă pentru copii intersecția Coroieni
- Construire parc de joacă pentru copii pe strada Aluniș
- Amenajarea Văii Mărului, localitatea Iclod, cu aportul financiar al Apelor Române
- Construire Capelă Mortuară Iclod
- Asfaltarea drumului de la Cimitir Iclod
- Reabilitarea Monumentului Eroilor Iclod
- Pietruire drumuri sătești
- Finalizarea lucrărilor pentru construcția *Centrului Cultural Iclod*
- Demarare achiziție dotări mobilier și instalație sonorizare în Centrul Cultural Iclod
- Finalizarea lucrărilor pentru construcția *Grădiniței Iclod*
- Achiziționare Buldoexcavator prin proiectul integrat M 322L
- Demarare construire Bază Sportivă
- Construire fântână pe pășunea „Continit”
- Plantare puiți salcâm, stejar, frasin în pădurea ”Copăcei” și pădurea de „Lemne”
- Plantarea de trandafiri pe domeniul public la drumul național
- Montare steaguri pe drumul național

### **Localitatea LIVADA**

- Finalizarea și predarea către Regia de Apă Someș a tronsonului rețelei de canalizare în localitatea Livada
- Realizarea unui număr de 262 racorduri de canalizare
- Extinderea rețelei iluminatului public Zona Valea Ormanului, La Irina
- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului integrat M322
- Reabilitarea parțială a drumurilor neasfaltate din localitate
- Construire *AFTER SCHOOL* prin proiectul integrat M322
- Construire Capelă Mortuară Livada
- Amenajare șanț și podeț Capela Mortuară Livada

- Reabilitarea vestiarului de la Terenul de Fotbal din localitate
- Demararea Asfaltării străzilor din localitatea Livada
- Finalizarea execuției lucrărilor pentru obiectivul *Înființare și dotare Centru de Informare Turistică*, prin proiectul M313
- Reabilitarea Remizei PSI din localitate
- Lucrări renovare-zugrăveli la Căminul Cultural din localitate
- Achiziționarea de mese și scaune pentru Căminul Cultural din localitate
- Demarare procedură construire parc de joacă pentru copii în Livada
- Demarare asfaltare străzi în localitatea Livada

#### **Localitatea FUNDĂTURA**

- Extinderea rețelei iluminatului public în spre Lujerdiu, La Canton, La SMA, Pe Poderei
- Modernizarea rețelei de iluminat public pe drumul național
- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului integrat M322
- Demarare lucrărilor pentru introducerea rețelei de canalizare în localitate
- Demarare întocmire SF și PT execuție branșamente canal în Fundătura
- Întreținerea drumurilor publice La cimitir, La Canton, La SMA
- Lucrări renovare-zugrăveli la Căminul Cultural din localitate
- Achiziționarea de mese și scaune pentru Căminul Cultural din localitate
- Construire teren cu gazon sintetic
- Construire platformă betonată la Vestiarul terenului de sport din localitate
- Achiziționarea a două containere, în vederea amenajării de vestiare pentru terenul sportiv
- Construire capelă mortuară Fundătura

#### **Localitatea ORMAN**

- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului integrat M322
- Reabilitarea drumurilor La casa parohială, Taurilor, La cimitir, Pe Pășune
- Construirea unui pod peste vale "La Precup"
- Construire pod peste Valea Ormanului „La Tufe”
- Construirea remizei P.S.I.
- Montare tuburi pe pășune pentru a facilita traversarea
- Extinderea rețelei de apă potabilă
- Construire capelă mortuară în Orman
- Montare tuburi pe pășune pentru a facilita traversarea
- Achiziționarea de mese și scaune pentru Căminul Cultural Orman
- Construire trotuar și împrejmuire Capela Mortuară Orman
- Întocmire SF și PT pentru construire teren sintetic Orman

#### **Localitatea ICLOZEL**

- Extinderea rețelei pentru iluminatul public, achiziționare stâlpi cu panouri fotovoltaice
- Extinderea rețelei de apă potabilă
- Construire împrejmuire teren sport și Magazin
- Construire platformă betonată pentru pubelele stradale
- Construire parc de joacă pentru copii
- Demarare construire Capela Mortuară Iclozel
- Balastare drumuri localitate

*\*În lista investițiilor sunt prezentate cele mai importante*

## **B. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR PRIMĂRIEI ICLOD**

### **a. Activitatea Secretarului Comunei Iclod**

1. Activitatea de înregistrare și comunicare către compartimente și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Iclod, precum și a hotărârilor consiliului local. Activitatea susmenționată s-a materializat prin :
  - înregistrarea în registrul de evidență a dispozițiilor a unui număr de 507 dispoziții ale primarului unității administrativ – teritoriale – 2013, a unui număr de 539 dispoziții ale primarului unității administrativ – teritoriale – 2014 a unui număr de 422 dispoziții ale primarului unității administrativ – teritoriale – 2015;
  - înregistrarea în registrul de evidență a hotărârilor, a unui număr de 80 hotărâri ale consiliului local al comunei Iclod – 2013, a unui număr de 65 hotărâri ale consiliului local al comunei Iclod – 2014, a unui număr de 68 hotărâri ale consiliului local al comunei Iclod – 2015;
2. Asigurarea pregătirii *ședințelor consiliului local* pentru:
  - 12 *ședințe ordinare – 2013*, 12 *ședințe ordinare – 2014*, ; 12 *ședințe ordinare – 2015*;
  - 4 *ședințe extraordinare – 2013*, 0 *ședințe extraordinare – 2013*, 0 *ședințe extraordinare – 2013*;
  - 1 *ședință de îndată*, 0 *ședințe de îndată*, 0 *ședințe de îndată* ;
3. Asigurarea pregătirii *ședințelor comisiilor de specialitate* ale consiliului local, prin depunerea materialelor care urmau a fi analizate/dezbătute, în bibliorafturile comisiilor;
4. Gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre având caracter normativ și individual, asigurarea aducerii la cunoștință publică, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 117 lit. c) *asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect și lit. e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute în lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*
5. Asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului jud. Cluj pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție, conform art. 115 (2) (3) lit. a) și lit. b), art. 117 lit. c), e) din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor, precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru compartimentele de specialitate a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora. Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică pt. toate compartimentele din aparatul de

specialitate al primarului, comisia locală pt. stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, primarul comunei, etc., precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă (prin studierea monitorului oficial și repartizarea acestuia atunci când este cazul, către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care se impune să aplice legile/hotărârile guvernului/ordinele ministerelor publicate/intrate în vigoare).

8. Întocmirea răspunsurilor la petiții, sesizări, etc.

9. Alte activități prevăzute de legile în vigoare:

- eliberarea de documente/anexa 1 foștilor membrii C.A.P. în vederea depunerii dosarului pentru pensionare la casa de pensii ;
- solicitarea de C.N.P.-uri de la D.J.E.P. Cluj în vederea completării proceselor verbale de punere în posesie pentru depunerea acestora la O.J.C.P.I. Cluj, pentru completarea titlurilor de proprietate privind terenurile
- îndrumări/relații/răspunsuri oferite verbal solicitanților privind rezolvarea problemelor ridicate de către aceștia, instituțiile/autoritățile abilitate unde trebuie să se adreseze.

#### ***Stare civilă :***

- au fost înregistrate și s-au întocmit acte pentru 5 – 2013, 4 – 2014, 6 - 2015 dosare de transcriere a extraselor/certificatelor de naștere eliberate de autoritățile străine ;
- s-au întocmit un număr de 5 – 2013, 4 – 2014, 6 – 2015 acte de naștere(/transcriere);
- s-au eliberat 27 – 2013, 23 – 2014, 26 - 2015 de certificate de naștere;
- au fost întocmite 16 – 2013, 25- 2015, 26 - 2016 acte de căsătorie;
- au fost întocmite 44 – 2013, 45 – 2014, 43 - 2015 de acte de deces;
- au fost eliberate un număr de 23 - 2013, 36 – 2014, 40 - 2015 de certificate de căsătorie;
- au fost eliberate un număr de 61 – 2013, 50 – 2014, 49 - 2015 de certificate de deces;
- au fost operate un număr de 157 – 2013, 143 -2014, 147- 2015 de mențiuni;
- au fost solicitate prin corespondență un număr de 7 – 2013, 3 – 2014, 6 - 2015 certificate de stare civilă de la alte unit. adm. terit. în locul celor pierdute/deteriorate și predate ulterior petenților/solicitanților;
- au fost completate/eliberate un nr. de 26 – 2013, 15 – 2014, 24 - 2015 de livrete de familie.
- înscrierea prin mențiune pe marginea actelor de stare civilă la care se făcea trimitere a sentințelor de divorț definitive și irevocabile;
- înscrierea prin mențiune pe marginea unui act - 2013, unui act – 2014 și două acte - 2015 rectificării de rubrică solicitată;
- acordarea C.N.P.-urilor pentru actele de naștere eliberate de autoritățile străine și transcrise în registrele române;
- gestionarea și evidența certificatelor de stare civilă, a cotoarelor care urmează a fi distruse;
- gestionarea și evidența certificatelor de stare civilă retrase care urmează a fi distruse;
- trimiterea spre operare la registrele de stare civilă exemplarul I sau II după cum se impune, a mențiunilor proprii cât și a celor primite de la alte unități administrativ – teritoriale și care au fost înscrise pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare;
- trimiterea în termen instituțiilor abilitate în domeniu, a actelor de identitate ale decedaților, buletinelor statistice de naștere, căsătorie, deces, precum și a altor documente solicitate .

## *b) Compartimentul contabilitate, taxe-impozite, resurse umane*

### **b.1.) Contabilitate**

Asigură execuția bugetului local potrivit clasificăției bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

#### **SINTEZA EXECUȚIEI BUGETARE PE ANUL 2013**

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 15/19.03.2013 bugetul general al Comunei Iclod a fost aprobat la nivelul sumei de 17061,37 mii lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 19807,60 mii lei, potrivit HCL nr. 80/24.12.2013.

**Bugetul general** al comunei Iclod, potrivit ultimei rectificări se prezintă astfel :

- mii lei -

Indicator	Buget local	Bugetul instituției finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local
A	1	2
<b>LA VENITURI</b>		
a) prevederi bugetare inițiale	17061,37	359
b) prevederi bugetare definitive	18006,98	359
c) încasări realizate	16687,21	299,31
Excedent anterior	1800,63	317,15
<b>LA CHELTUIELI</b>		
a) credite aprobate inițial	17061,37	359
b) credite definitive	19807,60	359
c) plăți efectuate	15211,86	268,33
Excedent(venituri-cheltuieli)	1475,35	348,13

**Bugetul local atât la venituri cât și la cheltuieli, în sinteză, se prezintă astfel:**

#### **VENITURI :**

- mii lei -

Denumire	Prevederi definitive	Încasări	Procent %
TOTAL VENITURI din care :	18006,98	16687,21	92,67
<b>VENITURI PROPRII</b>	3763,92	3220,33	85,55
I. VENITURI CURENTE din care:	5826,92	5317,56	91,25
VENITURI FISCALE	5771,92	5273,56	91,36
VENITURI NEFISCALE	55	44	80
II. VENITURI DIN CAPITAL	-	-	-
III. SUBVENTII (de la bugetul de stat)	1221,80	1221,80	100
IV. SUME PRIMATE DE LA U.E.	10958,27	8036,39	73,33

**CHELTUIELI :**

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
<b>TOTAL</b>		19795,59	15211,85	
Autorități publice și acțiuni externe	51A	1815,20	1205,10	66,39
Transferuri cu caracter general între diferite niveluri ale administrației	56A	23	23	100
Ordine publică și siguranță națională	61A	39	24,59	63,05
Învățământ	65A	1694,80	1582,74	93,39
Cultură, recreere și religie	67A	1345,18	819,80	60,94
Asigurări și asistență socială	68A	397,03	363,31	92
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70A	457,53	412,25	90,1
Protecția mediului	74A	2019,81	1939,31	96,01
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	80A	90	89,88	99,87
Transporturi	84A	11909,04	8747,04	73,45
Alte acțiuni economice	87A	5	4,83	96,60

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent de **1475,35 mii lei**, care poate fi utilizat în anul 2014 pentru realizarea de investiții.

**Cheltuielile efective** (plăți) pe anul 2013 în sumă de 15211,86 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezintă astfel :

➤ cheltuieli de personal	1840,76 mii lei
➤ cheltuieli cu bunuri și servicii	1569,72 mii lei
➤ transferuri (între bugete)	23 mii lei
➤ proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	8002,50 mii lei
➤ asistența socială	359,22 mii lei
➤ cheltuieli de capital	3365 mii lei
➤ burse copiii	39,63 mii lei
➤ asociații	11,38 mii lei

Din totalul cheltuielilor de personal în sumă de 1840,76 mii lei, suma de 1194 mii lei sunt cheltuielile cu salariile aferente Capitolului 65.02. „Învățământ”, ceea ce reprezintă un procent de 62,45 %.

**SINTEZA EXECUȚIEI BUGETARE PE ANUL 2014**

mii lei

Indicator	Buget local	Bugetul institutiei finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local
A	1	2
<b>LA VENITURI</b>		
a) prevederi bugetare initiale	4,677.84	265.00
b) prevederi bugetare definitive	8,668.36	269.00
c) incasari realizate	8,746.40	284.23
<i>Excedent anterior</i>	<i>2,075.96</i>	<i>348.13</i>
<b>LA CHELTUIELI</b>		
a) credite aprobate initial	6,743.91	265.00
b) credite definitive	10,734.44	269.00
c) plati efectuate	9,110.09	95.86
<b>Excedent (venituri-cheltuieli)</b>	<b>1,712.27</b>	<b>536.50</b>

**VENITURI**

mii lei

Denumire	Prevederi definitive	Încasări	%
<b>Total venituri din care :</b>	<b>8,668.83</b>	<b>8,746.39</b>	<b>100.89%</b>
I. VENITURI CURENTE din care:	6,627.53	6,672.36	<b>100.68%</b>
VENITURI FISCALE	6,519.99	6,522.66	<b>100.04%</b>
VENITURI NEFISCALE	107.54	149.70	<b>139.20%</b>
II. VENITURI DIN CAPITAL	0.00	0.16	<b>0.00%</b>
III. SUBVENTII (dela bugetul de stat)	1,958.68	1,939.51	<b>99.02%</b>
IV. SUME PRIMITE DE LA U.E.	82.62	134.36	<b>162.62%</b>



**CHELTUIELI**

<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Cod indicator</b>	<b>Prevederi definitive</b>	<b>Plăți efectuate</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10,734.42</b>	<b>9,110.06</b>	<b>84.87%</b>
Autoritati publice si actiuni externe	51A	1,999.23	1,423.29	<b>71.19%</b>
Transferuri cu caracter general intre diferite niveluri ale administratiei	56A	30.00	16.92	<b>56.40%</b>
Ordine publica si siguranta nationala	61A	61.07	47.67	<b>78.06%</b>
Invatamant	65A	1,763.00	1,735.82	<b>98.46%</b>
Cultura, recreere si religie	67A	2,986.01	2,640.33	<b>88.42%</b>
Asigurari si asistenta sociala	68A	572.56	430.52	<b>75.19%</b>
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70A	478.00	439.46	<b>91.94%</b>
Protectia mediului	74A	1,003.70	948.19	<b>94.47%</b>
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80A	90.00	0.00	<b>0.00%</b>
Transporturi	84A	1,695.85	1,427.86	<b>84.20%</b>
Alte actiuni economice	87A	55.00	0.00	<b>0.00%</b>

Bugetul local s-a incheiat cu un excedent de 2.248,77 mii lei din care 1.712,27 la bugetul local si 536,50 la bugetul de venituri proprii si subventii care poate fi utilizat in anul 2015 la realizarea de investitii.

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2014 in suma de 9.205,95 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezinta astfel:

➤ Cheltuieli de personal	2.198,22
➤ Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.544,27
➤ Transferuri (intre bugete)	16,93
➤ Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	611,77
➤ Asistenta sociala	285,84
➤ Cheltuieli de capital	4.457,60
➤ Burse copii	49,75
➤ Asociatii	31,58
➤ Sustinerea cultelor	10,00

Din totalul cheltuielilor de personal in suma de 2.198,22 mii lei, suma de 1.735,83 sunt cheltuieli cu salariile aferente capitolului 65.A, „Invatamant”, ceea ce reprezinta un procent de 78,96% din totalul cheltuielilor de personal.

**SINTEZA EXECUȚIEI BUGETARE PE ANUL 2015**

mii lei

Indicator	Buget local	Bugetul institutiei finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local
A	1	2
<b>LA VENITURI</b>		
a) prevederi bugetare initiale	4,615.72	0.00
b) prevederi bugetare definitive	10,555.24	0.00
c) incasari realizate	9,858.84	0.00
<b>Excedent anterior</b>	<b>1,712.27</b>	<b>536.50</b>
<b>LA CHELTUIELI</b>		
a) credite aprobate initial	6,547.79	0.00
b) credite definitive	12,267.11	0.00
c) plati efectuate	7,861.10	0.00
<b>Excedent (venituri-cheltuieli)</b>	<b>3,710.01</b>	<b>536.50</b>

**VENITURI**

mii lei

Denumire	Prevederi definitive	Incasari	%
<b>Total venituri din care :</b>	<b>10,555.24</b>	<b>9,858.82</b>	<b>93.40%</b>
I. VENITURI CURENTE din care:	7,189.05	7,560.51	<b>105.17%</b>
VENITURI FISCALE	7,043.05	7,199.13	<b>102.22%</b>
VENITURI NEFISCALE	146.00	361.38	<b>247.52%</b>
II. VENITURI DIN CAPITAL	0.00	1.44	<b>0.00%</b>
III. SUBVENTII (dela bugetul de stat)	2,840.19	1,836.26	<b>64.65%</b>
IV. SUME PRIMITE DE LA U.E.	526.00	460.61	<b>87.57%</b>

**CHELTUIELI**

mii lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plati efectuate	%
<b>TOTAL</b>		<b>12,267.10</b>	<b>7,861.06</b>	<b>64.08%</b>
Autoritati publice si actiuni externe	51A	2,292.89	1,841.94	<b>80.33%</b>
Transferuri cu caracter general intre diferite niveluri ale administratiei	56A	14.00	12.06	<b>86.14%</b>
Ordine publica si siguranta nationala	61A	150.25	105.08	<b>69.94%</b>
Invatamant	65A	1,829.50	1,772.16	<b>96.87%</b>
Cultura, recreere si religie	67A	1,626.10	924.75	<b>56.87%</b>
Asigurari si asistenta sociala	68A	863.86	814.68	<b>94.31%</b>
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70A	448.20	340.09	<b>75.88%</b>

Protectia mediului	74A	2,935.17	1,700.27	<b>57.93%</b>
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80A	326.00	76.56	<b>23.48%</b>
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83A	2.70	2.69	<b>99.63%</b>
Transporturi	84A	1,768.43	269.46	<b>15.24%</b>
Alte actiuni economice	87A	10.00	1.32	<b>13.20%</b>

Bugetul local s-a incheiat cu un excedent de 4.246,51 mii lei din care 3.710,01 la bugetul local si 536,50 la bugetul de venituri proprii si subventii, care poate fi utilizat in anul 2016 la realizarea de investitii.

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2015 in suma de 7.861,06 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezinta astfel:

➤ Cheltuieli de personal	2.351,80
➤ Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.272,11
➤ Transferuri (intre bugete)	12,06
➤ Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	517,58
➤ Asistenta sociala	329,35
➤ Cheltuieli de capital	3.300,36
➤ Burse copii	36,83
➤ Asociatii	37,97
➤ Sustinerea cultelor	4,00

Din totalul cheltuielilor de personal in suma de 2.351,80 mii lei, suma de 1.531,70 sunt cheltuieli cu salariile aferente capitolului 65.A, „Invatamant”, ceea ce reprezinta un procent de 65,12% din totalul cheltuielilor de personal.

#### **b.2.) Taxe si impozite**

Organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

#### **În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, s-au înregistrat:**

- 862 declarații de impunere terenuri și clădiri deținute de persoane fizice
- 173 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
- 31 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice
- 9 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de clădiri, terenuri, taxă hotelieră, taxă reclamă și publicitate
- a verificat și soluționat 186 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I.

S-au verificat, întocmit și eliberat 626 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

Au fost verificate 178 persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe, cu majorări de întârziere (dobânzi și penalități de întârziere) aferente.

S-a urmărit încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și s-au stabilit măsuri de recuperare a debitelor prescrise; urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor.

În anul 2013, s-a distribuit în teren pentru persoane fizice un număr de 697 somații și titluri executorii pe raza localității Iclod și a localităților aparținătoare.

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, s-au încasat impozite și taxe locale, pe chitanțiere și a înregistrat în aplicația informatică de gestiune a impozitelor și taxelor locale; a debitat 412 procese verbale privind amenzi contravenționale - persoane fizice; a întocmit 211 borderouri de scădere; a înregistrat 1075 cereri, declarații și adrese privind persoane fizice și juridice; a întocmit 592 acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: adrese executori judecătorești, poliție, instanță, detectivi particulari, primării, persoane juridice și fizice, evidența populației.

În cursul anului 2013 veniturile proprii încasate au fost de 828,91 mii lei procentul de realizare față de prevederile definitive fiind de 103%.

Ponderea cea mai mare în cadrul veniturilor curente o dețin veniturile fiscale. Acestea au fost realizate în proporție de 103 % față de valorile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe clădiri și terenuri sunt în proporție de 100 % față de valorile prognozate.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1. *Impozite și taxe pe proprietate – 828,91 mii lei din care:*
  - impozit pe clădiri persoane fizice – 78,12 mii lei;
  - impozit pe teren persoane fizice – 84,51 mii lei;
  - impozit/taxă pe clădiri persoane juridice – 380,32 mii lei;
  - impozit/taxă pe terenuri persoane juridice – 76,69 mii lei.
  - impozit pe teren extravilan 198,41 mii lei;
  - taxe judiciare de timbru – 10,87 mii lei;
2. *Taxe pe servicii specifice – 213,32 mii lei din care:*
  - taxă mijloace de transport persoane fizice – 98,06 mii lei;
  - taxă mijloace de transport persoane juridice – 113,59 mii lei
  - taxă reclamă, publicitate – 1,67 mii lei
3. *Venituri din vânzări de bunuri și servicii – 39,02 mii lei din care:*
  - diverse venituri – 1,85 mii lei;
  - taxe extrajudiciare de timbru – 6,26 mii lei;
  - amenzi – 30,90 mii lei;

S-a desfășurat activitatea de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale;

În cursul anului 2013, s-a distribuit în teren, pentru persoane juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de 587 somații însoțite de titluri executorii.

**In perioada 01.01.2014 -31.12.2014, s-au inregistrat:**

- 763 declaratii de impunere terenuri si cladiri personae fizice;
- 203 declaratii de impunere a mijloacelor de transport detinute de personae fizice;
- 25 declaratii de impunere a mijloacelor de transport personae juridice;

- 17 declaratii de impunere pentru persoanele juridice detinatoare de cladiri, terenuri, taxe firma.
- 186 dosare de scutire impozite sit axe locale pentru veteranii de razboi, vaduve de veteran de razboi, personae fizice cu handicap grav, accentuat si invaliditate gr.I.

S-au verificat, intocmit si eliberat 465 certificate fiscal pentru personae fizice si juridice in vederea solutionari unor problem legate de notariat, banca, ambasada, politie, oficiu de cadastru si publicitate imobiliara, unitati militare, asistenta sociala, etc.

Au fost verificate toate persoanele juridice, stabilindu-se dupa caz, diferente de impozite sit axe, cu majorari de intarziere(dobanzi, si penalitati) aferente , acolo unde a fost cazul.

S-a urmarit incasarea veniturilor fiscal si nefiscale in termen si s-au stabilit masuri de recuperare a debitelor precum si urmarirea modului de calcul si incasare a majorarilor pentru neplata sau plata cu intarziere a impozitelor si taxelor locale.

In anul 2014, s-a distribuit in teren un numar de 780 somatii si titluri executorii pe raza localitatii Iclod si a localitatilor apartinatoare.

In perioada 01.01.2014-31.12.2014, s-au incasat impozite sit axe locale pe chitantiere si a inregistrat in aplicatia informaticade gestiune a impozitelor si taxelor locale; s-a debitat 315 procese verbale privind amenzi contraventionale – personae fizice; s-a intocmit 47 borderouri de scadere; s-au iregistrat 980 cereri, declaratii, adrese pentru personae fizice si juridice; s-a intocmit 650 acte de corespondenta cu diferite institutii publice in vederea stabilirii starii de fapt fiscal a contribuabililor, cum ar fi: adrese executorii judecatoresti, politie, instant, detectivi particulari, primarii, personae juridice si fizice, evidenta populatiei.

In cursul anului 2014 veniturile proprii incasate au fost de 947,96 mii lei procentul de realizare fata de prevederile definitive fiind de 103%.

Ponderea cea mai mare in cadrul veniturilor curente o detin veniturile fiscal. Acestea au fost realizate in proportie de 103% fata de veniturile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe cladiri si terenuri sunt in proportie de 105% fata de valorile prognozate.

**Principalele surse de formare a veniturilor fiscal au fost:**

1. *Impozite si taxe pe proprietate* – 947.96 mii lei;
  - Impozite pe cladiri personae fizice - 104.23 mii lei;
  - Impozit pe teren personae fizice - 97,42 mii lei;
  - Impozit/taxa pe cladiri personae juridice - 455,71 mii lei;
  - Impozit/taxa pe teren personae juridice - 30,41 mii lei;
  - Impozit pe teren extravilan - 225,44 mii lei;
  - Taxe judiciare de timbru - 34,75 mii lei;
2. *Taxe pe servicii specifice*

- Taxa mijloace de transport personae fizice – 102,07 mii lei;
- Taxe mijloace de transport personae juridice – 74,67 mii lei;
- Taxa reclama, publicitate - 1,7 mii lei;

3. *Venituri din vanzari de bunuri si service si servicii-*

- Diverse venituri – 12 mii lei;
- Taxe extrajudiciare - 0
- Amenzi – 52,52 mii lei;

S-a desfasurat activitatea de executare silita la personae fizice si juridice, in vederea stingerii creantelor fiscal locale.

In decursul anului 2014, s-au distribuit in teren, pentru personae juridice cu restante la plata impozitelor si taxelor ce fac venituri la bugetul local un numar de 780 somatii insotite de titluri executorii.

**In perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, s-au inregistrat:**

- 824 declaratii de impunere terenuri si cladiri personae fizice;
- 280 declaratii de impunere a mijloacelor de transport detinute de personae fizice;
- 45 declaratii de impunere a mijloacelor de transport personae juridice;
- 34 declaratii de impunere pentru persoanele juridice detinatoare de cladiri, terenuri, taxe firma.
- 203 dosare de scutire impozite sit axe locale pentru veteranii de razboi, vaduve de veteran de razboi, personae fizice cu handicap grav, accentuat si invaliditate gr.I.

S-au verificat, intocmit si eliberat 407 certificate fiscal pentru personae fizice si juridice in vederea solutionarii unor problem legate de notariat, banca, ambasada, politie, oficiu de cadastru si publicitate imobiliara, unitati militare, asistenta sociala, etc.

Au fost verificate toate persoanele juridice, stabilindu-se dupa caz, diferente de impozite sit axe, cu majorari de intarziere (dobanzi, si penalitati) aferente, acolo unde a fost cazul.

S-a urmarit incasarea veniturilor fiscal si nefiscale in termen si s-au stabilit masuri de recuperare a debitelor precum si urmarirea modului de calcul si incasare a majorarilor pentru neplata sau plata cu intarziere a impozitelor si taxelor locale.

In anul 2015, s-a distribuit in teren un numar de 765 somatii si titluri executorii pe raza localitatii Iclod si a localitatilor apartinatoare.

In perioada 01.01.2015-31.12.2015, s-au incasat impozite sit axe locale pe chitantiere si a inregistrat in aplicatia informaticade gestiune a impozitelor si taxelor locale; s-a debitat 220 procese verbale privind amenzi contraventionale – personae fizice; s-a intocmit 71 borderouri de scadere; s-au iregistrat 870 cereri, declaratii, adrese pentru personae fizice si juridice; s-a intocmit 1050 acte de corespondenta cu diferite institutii publice in vederea stabilirii starii de fapt fiscal a

contribuabililor, cum ar fi: adrese executorii judecatoresti, politie, instant, detectivi particulari, primarii, persoane juridice si fizice, evidenta populatiei.

In cursul anului 2015 veniturile proprii incasate au fost de 933.89 mii lei procentul de realizare fata de prevederile definitive fiind de 104%.

Pondere cea mai mare in cadrul veniturilor curente o detin veniturile fiscale. Acestea au fost realizate in proportie de 104% fata de veniturile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe cladiri si terenuri sunt in proportie de 101% fata de valorile prognozate.

#### **Principalele surse de formare a veniturilor fiscale au fost:**

4. *Impozite si taxe pe proprietate* – 933,89 mii lei;
  - Impozite pe cladiri persoane fizice – 92,48 mii lei;
  - Impozit pe teren persoane fizice – 84,78 mii lei;
  - Impozit/taxa pe cladiri persoane juridice – 513,68 mii lei;
  - Impozit/taxa pe teren persoane juridice – 48,44 mii lei;
  - Impozit pe teren extravilan – 191,43 mii lei;
  - Taxe judiciare de timbru – 3,01 mii lei;
5. *Taxe pe servicii specifice*
  - Taxa mijloace de transport persoane fizice – 129,39 mii lei;
  - Taxe mijloace de transport persoane juridice – 95,76 mii lei;
  - Taxa reclama, publicitate - 2,3 mii lei;
3. *Venituri din vanzari de bunuri si servicii si servicii-*
  - Diverse venituri – 16.85 mii lei;
  - Taxe extrajudiciare - 0
  - Amenzi – 54.52 mii lei;

S-a desfasurat activitatea de executare silita la persoane fizice si juridice, in vederea stingerii creantelor fiscale locale.

In decursul anului 2015, s-au distribuit in teren, pentru persoane juridice cu restante la plata impozitelor si taxelor ce fac venituri la bugetul local un numar de 765 somatii insotite de titluri executorii.

Pentru recuperearea creantelor fiscale datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, aflati in procedura insolventei sunt pe rol un numar de 5 dosare in care comuna Iclod, are calitatea de creditor.

### **b.3) Resurse umane**

Compartimentul resurse umane este încadrat cu o persoana prin delegare responsabilitati, care indeplineste si functia de Sef Serviciu Situatii de Urgenta al comunei Iclod.

#### **ANUL 2013**

Activitatea este structurată pe următoarele componente:

- angajarea și integrarea salariaților;
- motivarea salariaților;
- organizarea resurselor umane;
- gestiunea personalului;
- planificarea resurselor umane;
- evaluarea performanțelor resurselor umane;
- gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților;
- consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local.

Pe parcursul anului 2013 responsabilul Resurse Umane a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

#### **Funcționari publici**

- numiri în funcția publică nedeterminată – 3;
- modificare statut angajat (din contractual în funcționar) – 6 ;
- suspendarea raporturilor de serviciu - 1;
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: 8 formulare;
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: 8 formulare;
- evaluări funcționari publici - 8;
- gestionarea concediilor de odihna - 8.

#### **Personal Contractual**

- angajări contractuali durată nedeterminată - 1;
- angajări contractuali durată determinată - 1;
- încetare activitate contractuali - 1;
- gestionarea concediilor de odihna - 16.
- evaluarea performanțelor salariaților -16

#### **Alte activități**

- informarea Primarului privind deficiențele constatate în activitatea resurselor umane;
- stabilirea obiectivelor generale și a celor specifice, măsurile necesare privind remedierea deficiențelor;
- întocmirea dosarelor de personal pentru salariații instituției - 19;
- întocmirea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici - 8;
- întocmirea Regulamentului Intern și aducerea la cunoștința salariaților din cadrul instituției;
- culegerea documentelor/dispoziții/avize pentru completarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale pentru salariații instituției;
- dispoziții/decizii/ stabilire salariu - 23;
- încheierea de acte adiționale la contractele individuale de munca;
- eliberări adeverințe - 6 ;
- concursuri și examene - 1;



- eliberare adeverințe salariu medic - 2;
- gestionare concedii de odihnă salariați - 29;
- management funcții publice prin portalul ANFP;
- management personal contractual prin programul REVISAL;
- întocmirea pontajelor și evidențierea CO sau CM;
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul Resurselor Umane;
- culegere de acte normative pentru managementul resurselor umane.
- participare la cursul perfectionare - inspector Resurse Umane

#### **Inițiere Proiecte de hotărâri**

- Modificarea Hotărârii Consiliului Local a comunei Iclod nr.35/16.08.2010 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții;
- Întocmirea documentației pentru avizarea structurii funcționale din cadrul primăriei;
- Întocmirea documentației pentru aprobarea Statului de funcții avizat conf. OUG nr. 77/2013.

#### **Securitate și sănătate în muncă**

- întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de Sănătate și Securitate în muncă
- întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de Medicina Muncii pentru salariații instituției
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Sanatate si Securitate in munca pentru salariații instituției.
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Medicina Muncii pentru salariații instituției.
- programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 27 persoane din cadrul institutiei
- instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire – 27 persoane
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M. - 27 persoane
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul SSM
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul Medicina Muncii
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul Medicina Muncii

#### **ANUL 2014**

Pe parcursul anului 2014 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

##### **Funcționari publici**

- numiri în funcția publică nedeterminată – 1;
- numiri în funcții de conducere – nu a fost cazul ;
- promovări în grad funcționari publici – nu a fost cazul;
- promovări în clasă funcționari publici - nu a fost cazul ;
- promovare în funcția publică de conducere pe perioadă determinată - nu a fost cazul;
- numiri în funcție de conducere pe durata nedeterminată - nu a fost cazul;
- promovări după debut – nu a fost cazul;

- transferuri – nu a fost cazul ;
- modificare statut angajat(din contractual în funcționar) – nu a fost cazul ;
- încetarea raporturilor de serviciu pe perioadă ne/determinată – nu a fost cazul;
- suspendarea raporturilor de serviciu - nu a fost cazul;
- reluarea raporturilor de serviciu – nu a fost cazul;
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: 9 formulare;
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: 9 formulare;
- pensionări funcționari publici - 1;
- evaluări funcționari publici - 9;
- gestionarea concediilor de odihna - 9.

### **Personal Contractual**

- angajări contractuali durată nedeterminată - nu a fost cazul;
- angajări contractuali durată determinată – nu a fost cazul;
- încetare activitate contractuali – nu a fost cazul;
- reluarea activității - nu a fost cazul;
- reîncadrări – nu a fost cazul;
- pensionări - nu a fost cazul;
- suspendări - nu a fost cazul;
- gestionarea concediilor de odihna – 18;
- evaluarea performanțelor salariaților -18.

### **Asistenți personali**

- angajări durată ne/determinată – 10;
- reînnoiri contracte pe durată determinată – nu a fost cazul;
- încetări contract de muncă – nu a fost cazul;
- suspendări contract de muncă - nu a fost cazul;
- adeverințe salar + medic - 7;
- adeverințe șomaj – nu este cazul;
- gestionare concedii de odihnă - 10.

### **Alte activități**

- informarea Primarului privind deficiențele constatate în compartimentul resurse umane;
- stabilirea obiectivelor generale și a celor specifice, măsurile necesare privind remedierea deficiențelor;
- revizuirea dosarelor de personal pentru salariații instituției - 18;
- actualizarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici - 9;
- culegerea documentelor/dispozițiilor/avize pentru completarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale pentru salariații instituției;
- dispoziții/decizii/ stabilire salariu - 61;
- încheierea de acte aditionale la contractele individuale de muncă - 53;
- eliberări adeverințe - 11 ;
- concursuri și examene - 2;
- eliberare adeverințe salar medic - 6;
- eliberare adeverințe șomaj - nu a fost cazul;
- gestionare concedii de odihnă salariați - 28;
- management funcții publice prin portalul ANFP - 9;
- management personal contractual prin programul REVISAL - 28;
- întocmirea pontajelor și evidențierea CO sau CM - lunar;

- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2015 în domeniul Resurselor Umane;
- culegere de acte normative pentru managementul resurselor umane.
- participare la cursul perfectionare - inspector Resurse Umane

#### **Inițiere Proiecte de hotărâri**

- modificarea Hotărârii Consiliului Local a comunei Iclod privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții - 3;
- Intocmirea documentatiei pentru avizarea structurii functionale din cadrul primariei - 3;

#### **Securitate și sănătate în muncă**

- întocmire documentatiei pentru achiziția serviciilor de Sanatate și Securitate în munca
- întocmire documentatiei pentru achiziția serviciilor de Medicina Muncii pentru salariații institutiei
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Sanatate și Securitate în munca pentru salariații institutiei.
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Medicina Muncii pentru salariații institutiei.
- programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 38 persoane din cadrul institutiei(salariați + asistenți personali)
- instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire – 3 persoane
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M. – 28 persoane
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2015 în domeniul SSM
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2015 în domeniul Medicina Muncii
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2015 în domeniul Medicina Muncii

#### **ANUL 2015**

Pe parcursul anului 2015 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

##### **Funcționari publici**

- numiri în funcția publică nedeterminată – nu a fost cazul;
- numiri în funcții de conducere – nu a fost cazul ;
- promovări în grad funcționari publici – nu a fost cazul;
- promovări în clasă funcționari publici - nu a fost cazul ;
- promovare în funcția publică de conducere pe perioadă determinată - nu a fost cazul;
- numiri în funcție de conducere pe durata nedeterminată - nu a fost cazul;
- promovări după debut – nu a fost cazul;
- transferuri – nu a fost cazul ;
- modificare statut angajat(din contractual în funcționar) – nu a fost cazul ;
- încetarea raporturilor de serviciu pe perioadă ne/determinată - 1;
- suspendarea raporturilor de serviciu - nu a fost cazul;

- reluarea raporturilor de serviciu - 1;
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: 9 formulare;
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: 9 formulare;
- pensionări funcționari publici - nu a fost cazul;
- evaluări funcționari publici - 9;
- gestionarea concediilor de odihna - 9.

### **Personal Contractual**

- angajări contractuali durată nedeterminată - 3;
- angajări contractuali durată determinată – nu a fost cazul;
- încetare activitate contractuali - 2;
- reluarea activității - nu a fost cazul;
- reîncadrări – nu a fost cazul;
- pensionări - nu a fost cazul;
- suspendări - nu a fost cazul;
- gestionarea concediilor de odihna - 16.
- evaluarea performanțelor salariaților - 16

### **Asistenți personali**

- angajări durată ne/determinată – 5;
- reînnoiri contracte pe durată determinată – 1;
- încetări contract de muncă – 2;
- suspendări contract de muncă - nu a fost cazul;
- adeverințe salar + medic - 8;
- adeverințe șomaj – nu este cazul;
- gestionare concedii de odihnă - 14.

### **Alte activități**

- informarea Primarului privind deficiențele constatate în compartimentul resurse umane;
- stabilirea obiectivelor generale și a celor specifice, măsurile necesare privind remedierea deficiențelor;
- revizuirea dosarelor de personal pentru salariații instituției - 19;
- întocmirea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici - 9;
- culegerea documentelor/dispozițiilor/avize pentru completarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale pentru salariații instituției;
- dispoziții/decizii/ stabilire salariu - 86;
- încheierea de acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- eliberări adeverințe - 6 ;
- concursuri și examene - 4;
- eliberare adeverințe salariu medic - 9;
- eliberare adeverințe șomaj - nu a fost cazul;
- gestionare concedii de odihnă salariați - 28;
- management funcții publice prin portalul ANFP;
- management personal contractual prin programul REVISAL;
- întocmirea pontajelor și evidențierea CO sau CM - lunar;
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2016 în domeniul Resurselor Umane;
- culegere de acte normative pentru managementul resurselor umane.
- participare la cursul perfecționare - inspector Resurse Umane

### **Inițiere Proiecte de hotărâri**

- modificarea Hotărârii Consiliului Local a comunei Iclod privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții - 5;
- Intocmirea documentației pentru avizarea structurii funcționale din cadrul primăriei - 5;

### **Securitate și sănătate în muncă**

- întocmire documentației pentru achiziția serviciilor de Sănătate și Securitate în muncă
- întocmire documentației pentru achiziția serviciilor de Medicina Muncii pentru salariații instituției
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Sănătate și Securitate în muncă pentru salariații instituției.
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Medicina Muncii pentru salariații instituției.
- programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 28 persoane din cadrul instituției
- instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire – 3 persoane
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M. – 28 persoane
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2016 în domeniul SSM
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2016 în domeniul Medicina Muncii
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2016 în domeniul Medicina Muncii

### ***c) Compartimentul autoritate tutelară, asistență și protecție socială***

#### **ANUL 2013**

##### **c.1.) Alocația de stat**

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/22.09.1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2013 – **73** cereri

Distribuția cererilor înregistrate a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
8	7	3	5	11	5	6	6	6	9	5	2

##### **c.2.) Îndemnizația pentru creșterea copilului**

Pe anul 2013, Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-a întocmit documentația pentru **38** dosare. Distribuția cererilor a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IULIE	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
5	3	3	2	11	3	0	3	3	2	2	1

În lunile anul 2013 s-au efectuat un numar de **144 anchete sociale** de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2012-2013.

Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în decursul anului 2013 au fost înregistrate un număr de **16 cereri** privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2013:

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare intrate	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	4
Alocații monoparentale intrate	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	3

Total alocații de susținere intrate: **16**

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în anul 2013

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare în plată	24	24	24	24	24	24	29	29	29	30	30	34
Alocații monoparentale în plată	3	3	3	4	4	4	4	4	6	6	6	9

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ: **43** din care:

- **34 alocații** pentru susținerea familiei complementare
- **9 alocații** pentru susținerea familiei monoparentale.

### c.3.) Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2013:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Număr familii	9	9	8	9	9	10	9	9	10	10	11	12
Număr persoane	23	21	19	20	20	23	19	19	23	23	27	29

Sumele plătite în anul 2013 pentru ajutorul social:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma (lei)	1708	2035	1810	1977	1977	2208	1860	2037	2334	2334	2757	3731

Suma cheltuită pentru plata ajutorului social: **26.768 lei.**

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte

de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de 80, din care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității un număr de 80 persoane.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Persoane planificate la muncă	7	7	6	7	7	7	6	6	6	6	7	8
Ore efectuate	305	356	305	343	343	343	265	275	275	275	365	359

Famiiliile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței după cum urmează:

Luna	Ian	Feb	Mart	Nov	Dec
Număr familii	9	9	8	11	11

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne a fost de **2784 lei**.

În anul 2013 au fost emise **6 dispoziții** de stabilire a dreptului de ajutor social, **29 dispoziții** de modificare a cuantumului ajutorului social, **3 dispoziții** de încetare din plată a ajutorului social.

De asemenea, au fost întocmite:

- 38 anchete sociale privind venitul minim garantat
- 35 cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Cluj.
- 12 rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale
- 5 rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS
- 12 tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității
- 12 situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social)
- 12 borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plata pentru Direcția Generală de Inspecție Socială Cluj
- 20 anchete sociale burse medicale
- 25 anchete sociale în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- 4 anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire (Gaz)
- 25 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților de prestații financiare excepționale
- a fost evaluată situația socio-economică a familiilor pentru 2 copii ca măsură de protecție specială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Cluj sau din alte județe
- 15 anchete sociale și cazuri diverse

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social.
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale.)
- analiza documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calcului ajutorului social, referate și dispoziții
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență.
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărilor AJOFM și adevărate privind efectuarea muncii în folosul comunității.
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 70/2011 a Guvernului României privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece ianuarie - martie 2013 un număr de 5 familii/persoane singure, iar la începutul sezonului rece noiembrie-decembrie, un număr total de 135 familii/persoane singure. În ceea ce privește încălzirea locuinței cu gaze naturale, în ianuarie-martie 2013 s-au depus 0 cereri, respectiv un număr de 14 cereri au fost depuse în noiembrie-decembrie 2013.

#### **c.4.) Asistența persoanelor cu handicap**

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Iclod au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2013:

- au fost întocmite un număr de 130 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) ;
- s-au întocmit 7 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;
- s-au întocmit 2 dosare de internare pentru persoane cu handicap în centre rezidențiale

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2013.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Numar persoane indemnizate	44	45	44	43	43	41	41	43	43	49	41	43

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea



opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare precum și acordarea abonamentelor lunare pentru transportul gratuit al persoanelor cu handicap.

## ANUL 2014

### c.1.) Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/22.09.1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2014 – **56** cereri

Distribuția cererilor înregistrate a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
4	4	3	5	5	4	5	5	3	7	6	5

### c.2.) Îndemnizația pentru creșterea copilului

Pe anul 2013, Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-a întocmit documentația pentru **48** dosare. Distribuția cererilor a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IULIE	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
4	4	3	4	5	4	4	5	1	5	6	3

În lunile anul 2014 s-au efectuat un numar de **126 anchete sociale** de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2014-2015.

Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în decursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de **15 cereri** privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2014:

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare intrate	1	0	2	0	1	3	0	0	3	1	0	0
Alocații monoparentale intrate	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0

Total alocații de sustinere intrate: **15**

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în anul 2014

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare în plată	34	34	35	35	36	35	31	31	34	35	35	37
Alocații monoparentale în plată	9	9	10	10	10	9	6	6	8	6	4	2

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ: **43** din care:

- **37 alocații** pentru susținerea familiei complementare
- **2 alocații** pentru susținerea familiei monoparentale.

**c.3.) Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat**

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2014:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Număr familii	12	9	8	9	9	10	9	9	10	10	11	12
Număr persoane	29	21	19	20	20	23	19	19	23	23	27	29

Sumele plătite în anul 2013 pentru ajutorul social:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma (lei)	3731	2035	1810	1977	1977	2208	1860	2037	2334	2334	2757	3731

Suma cheltuită pentru plata ajutorului social: **28.791 lei.**

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de 80, din care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității un număr de 80 persoane.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII
Persoane planificate la muncă	7	7	6	7	7	7	6	6	6	6	7	8

Ore efectuate	305	356	305	343	343	343	265	275	275	275	365	359
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Famiiliile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței după cum urmează:

Luna	Ian	Feb	Mart	Nov	Dec
Număr familii	9	9	8	9	9

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne a fost de **2.610lei**.

În anul 2014 au fost emise **3dispoziții** de stabilire a dreptului de ajutor social, **29 dispoziții** de modificare a cuantumului ajutorului social, **2 dispoziții** de încetare din plată a ajutorului social.

De asemenea, au fost întocmite:

- 30 anchete sociale privind venitul minim garantat
- 30 cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Cluj.
- 12 rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale
- 5 rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS
- 12 tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității
- 12 situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social)
- 12 borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plata pentru Direcția Generală de Inspecție Socială Cluj
- 21 anchete sociale burse medicale
- 27 anchete sociale în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- 5 anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire (Gaz)
- 12 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților de prestații financiare excepționale
- a fost evaluată situația socio-economică a familiilor pentru 1 copil ca măsură de protecție specială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Cluj sau din alte județe
- 25 anchete sociale și cazuri diverse

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social.
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale.)
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calcului ajutorului social, referate și dispoziții
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență.
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărurilor AJOFM și adevăruri privind efectuarea muncii în folosul comunității.
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 70/2011 a Guvernului României privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece ianuarie - martie 2014 un număr de 6 familii/persoane singure, iar la începutul sezonului rece noiembrie-decembrie, un număr total de 126 familii/persoane singure. În ceea ce privește încălzirea locuinței cu gaze naturale, în ianuarie-martie 2014 s-au depus 2 cereri, respectiv un număr de 124 cereri au fost depuse în noiembrie-decembrie 2014.

#### **c.4.) Asistența persoanelor cu handicap**

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Iclod au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2014:

- au fost întocmite un număr de 123 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) ;
- s-au întocmit 9 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;
- s-au întocmit 3 dosare de internare pentru persoane cu handicap în centre rezidențiale

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2014.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Numar persoane indemnizate	41	41	40	42	42	42	43	43	43	41	41	41

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare precum și acordarea abonamentelor lunare pentru transportul gratuit al persoanelor cu handicap.

## ANUL 2015

### c.1.) Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/22.09.1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2015 – **46** cereri

Distribuția cererilor înregistrate a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
3	5	4	4	2	7	2	5	3	5	3	3

### c.2.) Îndemnizația pentru creșterea copilului

Pe anul 2015, Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-a întocmit documentația pentru **31** dosare. Distribuția cererilor a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IULIE	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
3	3	2	2	0	4	2	4	3	2	3	3

În lunile anul 2015 s-au efectuat un numar de 100 **anchete sociale** de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2015-2016.

Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în decursul anului 2015 au fost înregistrate un număr de 10 **cereri** privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2015:

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC

Alocații complementare intrate	0	0	0	0	2	0	3	0	2	1	0	1
Alocații monoparentale intrate	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Total alocații de susținere intrate: **10**

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în anul 2015

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare în plată	37	35	33	33	35	35	37	36	38	39	36	36
Alocații monoparentale în plată	2	2	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ: **39** din care:

- **36 alocații** pentru susținerea familiei complementare
- **3 alocații** pentru susținerea familiei monoparentale.

### c.3.) Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2015:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Număr familii	8	9	9	9	10	10	10	10	10	9	9	9
Număr persoane	16	18	18	18	19	19	19	19	19	18	18	18

Sumele plătite în anul 2013 pentru ajutorul social:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma (lei)	1578	1832	1832	1832	1974	1974	1974	1974	1974	1832	1832	1832

Suma cheltuită pentru plata ajutorului social: **22 440 lei.**

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația să presteze acțiuni sau

lucrări de interes local au fost în număr de 79, din care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității un număr de 79 persoane.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Persoane planificate la muncă	5	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Ore efectuate	127	162	162	162	215	215	215	215	215	215	215	215

Famiiliile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței după cum urmează:

Luna	Ian	Feb	Mart	Nov	Dec
Număr familii	9	9	9	9	9

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne a fost de **2610 lei**.

În anul 2015 au fost emise 2 **dispoziții** de stabilire a dreptului de ajutor social, 2 **dispoziții** de modificare a cuantumului ajutorului social, 4 **dispoziții** de încetare din plată a ajutorului social.

De asemenea, au fost întocmite:

- 27 anchete sociale privind venitul minim garantat
- 27 cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Cluj.
- 12 rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale
- 5 rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS
- 12 tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității
- 12 situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social)
- 12 borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plata pentru Direcția Generală de Inspecție Socială Cluj
- 15 anchete sociale burse medicale
- 30 anchete sociale în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- 6 anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire (Gaz)
- 15 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților de

- prestații financiare excepționale,
- a fost evaluată situația socio-economică a familiilor pentru 3 copii ca măsură de protecție specială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Cluj sau din alte județe
- 21 anchete sociale și cazuri diverse

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social.
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale.)
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calcului ajutorului social, referate și dispoziții
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență.
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărurilor AJOFM și adevăruri privind efectuarea muncii în folosul comunității.
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 70/2011 a Guvernului României privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece ianuarie - martie 2015 un număr de 2 familii/persoane singure, iar la începutul sezonului rece noiembrie-decembrie, un număr total de 98 familii/persoane singure. În ceea ce privește încălzirea locuinței cu gaze naturale, în ianuarie-martie 2015 s-au depus 0 cereri, respectiv un număr de 6 cereri au fost depuse în noiembrie-decembrie 2015.

#### **c.4.) Asistența persoanelor cu handicap**

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Iclod au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2015:

- au fost întocmite un număr de 96 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) ;
- s-au întocmit 9 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;
- s-au întocmit 1 dosar de internare pentru persoane cu handicap în centre rezidențiale



Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2015.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Numar persoane indemnizate	32	32	31	31	32	32	31	33	33	33	33	32

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare precum și acordarea abonamentelor lunare pentru transportul gratuit al persoanelor cu handicap.

#### ***d) Compartimentul agricol, fond funciar, cadastru***

Activitatea în acest compartiment este desfășurată de un număr de 3 funcționari publici și se evidențiază astfel:

- au fost eliberate un număr de 9 – 2013, 4 – 2014, 2015 titluri de proprietate
- au fost eliberate un număr de 23 – 2013, 29 – 2014, 2015, procese-verbale de punere în posesie
- au fost eliberate un număr de 31 – 2013, 46 – 2014, 2015, certificate de ramura
- au fost eliberate un număr de 78 – 2013, 103 – 2014, 2015, adeverinte pentru actualizari in C.F.
- au fost eliberate 127 – 2014, 2015 planuri de punere în posesie;
- au fost eliberate 156 – 2014, 2015 planuri de încadrare în zonă și planuri de situație
- au fost efectuate deplasări la un număr de 87 – 2013, 57 – 2014, 2015 solicitari de încălcări și tulburări de proprietate
- s-a răspuns la 109 – 2013, 123 – 2014, 2015 sesizari diverse,
- s-a participat la 3 sedinte de mediere pe fond funciar
- s-a participat la 8 – 2013, 12 – 2014, 2015 procese de fond funciar in instanta
- s-a răspuns la 16 interogatorii pentru procesele de fond funciar
- s-a participat la 7 expertize topografice judiciare
- în prima parte a anului 2013 s-a desfasurat proiectul CESAR ( cadastrul general) ocazie cu care s-au identificat, în parte, problemele legate de lipsa planurilor parcelare și eliberarea titlurilor de proprietate
- cu aparitia Legii 165/2013 s-a procedat la identificarea și inventarierea terenurilor rezervă ale

#### **ANUL 2013**

- au fost eliberate un număr de 29 Carnete de Producator;
- au fost eliberate un număr de 448 adeverinte cu date din registrul agricol pentru S.C.L.E.P. Gherla;
- au fost eliberate la solicitarea producătorilor agricoli un munar de 757 adeverințe pentru obținerea subvenției de la APIA;
- au fost eliberate 57 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite și burse școlare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 47 adeverinte cu date din registrul agricol pentru încheierea unor contracte cu telefonia mobilă;

- au fost eliberate 164 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarului ajutorului de încălzire;
- au fost eliberate 56 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de ajutor social și alocația de susținere a familiei;
- s-a eliberat un număr de 21 documentații necesare accesării Masurii 112, pentru tinerii fermieri (adeverințe, copii de pe registru agricol, etc.);
- s-au deschis un număr de 50 roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan/intravilan conform C.V.C;
- s-au deschis 458 poziții în registre agricole noi pentru anii 2010-2014 scriptic și în suport electronic.

## **ANUL 2014**

- Au fost eliberate un număr de 29 de certificate de producător..
- Au fost eliberate un număr de 312 adeverințe cu date din registrul agricol pentru S.P.C.L.E.P. Gherla;
- Au fost eliberate un număr de 50 adeverințe cu date din registrul agricol pentru CPL Concordia,
- 17 adeverințe pentru Serviciul de Inmatriculări/Radieri Auto,
- 112 adeverințe pentru reînnoirea contractelor cu Compania de Apă Someș S.A.,
- 70 adeverințe pentru SC Electrica S.A. precum și un număr de
- 200 de adeverințe pentru diverse alte instituții (APIA, AFIR, DSVSA, Direcția de Muncă și Asistența Socială Cluj, școli, etc);
- Au fost eliberate un număr de 210 de fișe de calcul cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor privind ajutorul de încălzire;
- Au fost introduse în registrul agricol în format electronic un număr de 900 poziții pentru anii 2010-2015;
- S-au completat un număr de 752 de adeverințe pe anul 2014 pentru APIA.
- S-au făcut demersurile necesare pentru ridicarea deșeurilor de origine animală de pe raza comunei, conform contractului încheiat cu SC Protan SA
- Sa răspuns și întocmit situații statistice, adeverințe pt burse sociale, adeverințe pentru bani de liceu.

## **ANUL 2015**

- Au fost eliberate un număr de 47 atestate de producător și 48 carnete de comercializare a produselor agricole.
- Au fost eliberate un număr de 47 de adeverințe pentru obținerea avizului consultativ, în vederea întocmirii dosarului pentru eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole;
- Au fost eliberate un număr de 115 adeverințe cu date din registrul agricol pentru S.P.C.L.E.P. Gherla;
- Au fost eliberate un număr de 60 adeverințe cu date din registrul agricol pentru CPL Concordia,
- 22 adeverințe pentru Serviciul de Inmatriculări/Radieri Auto,
- 27 adeverințe pentru Compania de Apă Someș S.A.,
- 35 adeverințe pentru SC Electrica S.A.
- 120 de adeverințe pentru diverse alte instituții (APIA, AFIR, DSVSA, Direcția de Muncă și Asistența Socială Cluj, școli, etc);
- Au fost eliberate un număr de 187 de fișe de calcul cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor privind ajutorul de încălzire;
- Au fost introduse în registrul agricol în format electronic un număr de 250 poziții pentru

- anii 2010-2015;
- S-au completat un numar de 733 de adeverinte pe anul 2015 pentru obtinerea subventii APIA.
  - S-au facut demersurile necesare pentru ridicarea deseurilor de origine animala de pe raza comunei, conform contractului incheiat cu SC Protan SA
  - Sa raspuns si intocmit situatii statistice, adeverinte pt burse sociale, adeverinte pentru bani de liceu.

### ***e) Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului***

Activitatea în acest compartiment este desfășurată de către un referent de specialitate.

#### **In anul 2013 activitatea s-a concretizat în:**

- Eliberarea unui număr de 36 certificate de urbanism, în vederea construirii de locuințe unifamiliale, obiective de investiții publice, racorduri utilități și cladiri de cult.
- Eliberarea unui număr de 23 autorizații de construire, din care 2 pentru construirea de hale industriale, 2 pentru construirea de parcuri fotovoltaice, una pentru construirea unei biserici de cult greco-catolic, una pentru construirea unui centru cultural multifuncțional și restul pentru cladiri unifamiliale. Suma obținută din eliberarea autorizațiilor de construire este de 48.971 lei.
- S-au întocmit documentații tehnice, caiete de sarcini pentru un număr de 15 lucrări de investiții publice executate pe raza comunei.
- S-a făcut recepția unui număr de 18 locuințe, întocmindu-se documentațiile de dare în folosință, rămânând în curs de execuție la 31.12.2013 pe raza comunei un număr de 64 de locuințe.
- S-a participat în comisia de evaluare a ofertelor la licitația organizată pentru selectarea constructorului investiției “Casa de cultura”

#### **In anul 2014 activitatea s-a concretizat în:**

- Eliberarea unui număr de 42 certificate de urbanism, în vederea construirii de locuințe unifamiliale, obiective de investiții publice sau private, racorduri utilități
- Eliberarea unui număr de 28 autorizații de construire, în vederea construirii de locuințe unifamiliale, obiective de investiții publice sau private- capele la Orman, Fundatura, Iclod, reabilitare dispensar uman, pod peste valea Ormanului, centru de informare turistică în Livada, extindere de rețele de apă în Iclod și Iclozel;
- Eliberarea unui număr de 5 autorizații de desființare pentru cladiri cu destinația de locuințe unifamiliale sau anexe gospodărești.
- Eliberarea unui număr de 5 autorizații de racorduri utilități publice.
- S-au recepționat în cursul anului 2014 un număr de 11 de cladiri, cu destinația de locuințe unifamiliale.
- S-au întocmit documentații tehnice, caiete de sarcini pentru un număr de 12 lucrări de investiții publice pe raza comunei.

#### **In anul 2015 activitatea s-a concretizat în:**

- Eliberarea unui număr de 49 certificate de urbanism, în vederea construirii de locuințe unifamiliale, obiective de investiții publice sau private, racorduri utilități
- Eliberarea unui număr de 23 autorizații de construire, în vederea construirii de locuințe unifamiliale, obiective de investiții publice sau private- capela Iclozel, reabilitare remiza PSI Livada, extindere hală IRROM Fundatura, amenajare Baza sportivă Iclod;
- Eliberarea unui număr de 4 autorizații de desființare pentru cladiri cu destinația de locuințe unifamiliale sau anexe gospodărești.
- Eliberarea unui număr de 6 autorizații de racorduri utilități publice.

- S-au receptionat in cursul anului 2015 un numar de 7 de cladiri, cu destinatia de locuinte unifamiliale.
- S-au intocmit documentatii tehnice, caiete de sarcini pentru un numar de 15 lucrari de investitii publice pe raza comunei.

### *f) Biblioteca Comunei Iclod*

Biblioteca Comunală Iclod oferă utilizatorilor o colecție de documente cu caracter enciclopedic, acces gratuit la Internet, facilitati de lucru pe calculator, servicii de imprumut documente atat in biblioteca cat si la domiciliu, videoproiectii pentru utilizatori, in special elevilor si prescolarilor din comuna - deoarece biblioteca in anul 2012 a intrat in programul „**Biblionet – Lumea in biblioteca mea**” si datorita acestui program biblioteca a fost dotata cu 4 calculatoare, softurile aferente si echipamentele periferice, 1 videoproiector, 1 ecran de proiectie, 1 scanner.

Colectiile de documente sunt organizate sistematic-alfabetic, cu acces liber la raft, astfel incat sa li se faciliteze utilizatorilor accesul la documentele oferite de biblioteca. In anul 2013 biblioteca si-a imbogatit colectia cu un numar de 23 de volume in valoare de 367 lei, primite prin donatie de la Biblioteca Judeteana Cluj - 20 de volume in valoare de 350 lei- si de la o persoana fizica - 3 volume in valoare de 17 lei. Toate documentele noi au fost inventariate si inregistrate in Registrul de Inventar si in Registrul de Miscare a Fondurilor, clasificate conform CZU (Clasificare Zecimala Universala), cotate si aranjate sistematic-alfabetic.

Biblioteca este partenera in proiectul „**Bibliobus – Carte frumoasa la tine acasa**” – serviciul de biblioteca mobila - oferit de Biblioteca Judeteana „Octavian Goga” Cluj. „**Bibliobusul**” ofera servicii de biblioteca – imprumut de documente - bibliotecilor publice din judet. Astfel in anul 2013 Biblioteca Comunală Iclod a primit de doua ori vizita „**Bibliobusului**” si a beneficiat de serviciile oferite, ocazie cu care Biblioteca Comunală Iclod a imprumutat intotdeauna carti tinand cont de cerintele utilizatorilor, de tematica lecturilor suplimentare pentru elevi, uneori solicitandu-se anumite titluri, pe care nu le detine biblioteca noastra, putand satisface cerintele utilizatorilor.

Popularizarea colectiilor noi si a celor imprumutate de la Bibliobus s-a facut prin expozitii de carte in functie de spatiul disponibil, sau prin prezentarea cartilor noi direct utilizatorilor.

Biblioteca Comunală Iclod a fost selectata in luna octombrie a anului 2012, alaturi de inca doua biblioteci publice din judet, sa fie partenera la proiectul „**Invatam istoria la biblioteca**”, un proiect desfasurat în perioada octombrie 2012- februarie 2013. Astfel si in anul 2013 biblioteca a continuat pana in luna februarie 2013 sa fie gazda pentru inca cele doua lectii de istorie, oferite clasei a VIII-a de la Scoala Gimnazială Iclod, de catre domnul Flaviu Papuc de la Biblioteca Judeteana Octavian Goga Cluj, punand la dispozitie spatiul, echipamentele necesare desfasurarii orelor (calculator conectat la Internet, videoproiector, ecran de proiectie). Cea dea treia lectie s-a desfasurat la Biblioteca Judeteana „Octavian Goga Cluj” la sectia de „Colectii Speciale” a bibliotecii, unde elevii clasei a VIII-a au fost insotiti de catre bibliotecar.

Pe parcursul anului 2013 au avut loc vizite organizate a unor grupe de la gradinita, a unor clase de elevi insotiti de cadre didactice atat din ciclul primar, cat si gimnazial, din toate localitatile comunei, ocazie cu care le-au fost prezentate informatii privind notiunea de biblioteca in general, apoi li s-a prezentat Biblioteca Comunală Iclod cu toate serviciile pe care le ofera, modul de aranjare a colectiilor, modul de utilizare, de imprumut, pastare si restituire a documentelor imprumutate.

In anul 2013 bibliotecarul participand la cursul de formare profesionala „**Bazele serviciilor noi de biblioteca**”, desfasurat la Biblioteca Judeteana „Octavian Goga” Cluj si avand la dispozitie in biblioteca echipamentul necesar, in urma acestui curs, un numar aproximativ de 8 elevi din ciclul primar, doritori, au fost initiati de catre bibliotecar in utilizarea calculatorului in programul Microsoft Word (editarea si formatarea unui document Word, salvarea si imprimarea documentului, copierea si lipirea unui document, inserare de tabele intr-un document Word).

Cu ocazia zilelor omagiale de nastere ale diferitelor personalitati culturale in biblioteca s-au desfasurat actiuni de dezbatere, informare, lectura din diverse opera, prezentari de materiale cu cele mai importante evenimente din istoria poporului roman – videoproiectii, expozitii de carte, la care au participat elevi din toate localitatile comunei, conform calendarului evenimentelor culturale pe anul 2013.

## ANUL 2013

**In anul 2013** cu ocazia Zilei Internationale a Copilului, biblioteca a organizat cea de VII-a editie a concursului de desene cu tema „**Eroii cartilor citite**”, la care s-au inscris un numar de 163 de elevi din comuna. Pentru cele mai frumoase lucrari s-au acordat un numar de 9 de premii si 16 mentiuni.

Datorita acordului dintre fundatia IREX si APIA , care vizeaza utilizarea calculatoarelor donate bibliotecilor publice prin programul „**Biblionet**”, prin punerea lor la dispozitia fermierilor si specialistilor, pentru completarea online a cererilor de subventii agricole gestionate de APIA, in biblioteca noastra un numar de 37 de fermieri au beneficiat de acest serviciu.

Pe tot parcursul anului 2013 biblioteca si-a propus prin marea majoritate a serviciilor oferite si activitatilor desfasurate atragerea copiilor catre carte si lectura, deoarece, cu cat se apropie mai devreme de carte cu atat sunt mai durabile efectele ei. Lectura nu poate fi suplinita de emisiunile radio sau de televiziune de internet sau de alte surse de informatie, de aceea intotdeauna inainte de a utiliza un calculator, elevii au fost pusi sa citeasca cu glas tare in biblioteca, de cele mai multe ori impreuna cu bibliotecarul. Totodata beneficiaza si de produsele **Intiutext** de pe calculator, care contin lectii interactive de matematica, geografie, dar cel mai mult copii au fost atrasi de jocurile de matematica „Mate Magia” - cu fractii, geometrie, unde cei care au intampinat greutati la problemele matematice din jocuri au beneficiat de ajutorul bibliotecarului. Asa vom creste generatii care vor simti o dorinta pentru citit, pentru nou, pentru largirea orizontului cultural, ceea ce se va rasfrange pozitiv asupra vietii si activitatii lor, caci asa cum a spus Miron Costin „Nu e alta mai frumoasa si mai de folos in toata viata omului zabava, decat cetitul cartilor”.

### Principalele evenimente găzduite de către Biblioteca au fost:

Nr.crt.	Data desfasurarii evenimentului	Denumirea evenimentului
1	15.01.2013	163 de ani de la nasterea „Luceafarului poeziei romanesti” - Mihai Eminescu -(15.01.1850 – 15.06.1889)
2	24.01.2013	Ziua Principatelor Romane – 154 de ani de la Unirea Principatelor Romane
3	01.02.2013	161 de ani de la nasterea lui Ion Luca Caragiale (30.01.1852 – 22.06.1912)
4	01.03.2013	176 de la nasterea celui mai mare povestitor roman Ion Creanga

		(01.03.1837 -31.12.1889), membru de onoare post-mortem al Academiei Romane (1948) - Ora povestilor si a „Amintirilor din copilarie” Ziua Martisorului
5	08.03.2013	Ziua Internationala a Femeii – expozitie de carte - „Chipul mamei oglindit in operele marilor poeti”
6	21.03.2013	Ziua Internationala a Poeziei
7	01.04.2013 - 05.04.2013	Saptamana de „Scoala Altfel” – activitati organizate in colaborare cu Scoala Gimnaziala Iclod
8	02.04.2013	Ziua Internationala cartii pentru copii - expozitie de carte pentru copii - 208 ani de la nasterea scriitorului danez Hans Christian Andersen – (02.04.1805 – 04.08.1875)
9	11.04.2013	155 e ani de la nasterea scriitorului Barbu Stefanescu Delavrancea (11.04.1858 – 29.04.1918)
10	09.05.2013	118 ani de la nasterea poetului Lucian Blaga – (09.05.1895 - 06.05.1961)
11	09.05.2013	Ziua Nationala a Victoriei si Comemorarii Eroilor cazuti pentru Independenta Patriei – 136 de ani de la proclamarea independentei de stat a Romaniei
12	01.06.2013	Ziua Internationala a Copilului - Concursul de desene „Eroii cartilor citite”
13	12.06.2013	186 de ani de la nasterea lui Johanna Spyri – (12.06.1827 – 07.07.1901), autoare cartii pentru copii „Heidi fetita muntilor”
14	21.07.2013	192 de ani de la nasterea lui Vasile Alecsandri
15	20.09.2013	147 de ani de la nasterea poetului George Cosbuc
16	08.10.2013	Ziua Europeana a Parintilor
17	21.11.2013	126 de ani de la moartea folcloristului si povestitorului Petre Ispirescu – (.01.1830 – 21.11.1887)
18	01.12.2013	95 de ani la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918. - Ziua Nationala a Romaniei
19	13.12.2013	Colinde, colinde, / E vremea colindelor!

**Din punct de vedere statistic:**

- a) La sfarsitul anului 2013 biblioteca detine un numar de 7114 documente:  
din care - 7109 carti, 5 documente audiovizuale – CD audio  
Total - 7114 documente  
din care - titluri - 6773  
Documente achizitionate – 23 – in valoare de 367 lei  
- din care din alte venituri (donatii) - 23
- b) Total documente difuzate (imprumutate + consultate) – 3225  
- din care carti in limba romana 3225  
- din care publicatii pentru copii – 658
- c) Biblioteca detine:  
- documente cu acces liber la raft (din total colectii) – 4350  
- 81 m de rafturi ocupate de colectii  
- din care 62 m cu acces liber  
- calculatoare – total – 5  
- din care statii de lucru pentru utilizatori (calculatoare - total) – 4

- din care conectate la Internet – 4
- imprimante – 2
- scannere – 1
- locuri in sala pentru lectura - 6

La sfarsitul anului 2013 Biblioteca Comunală Iclod are:

- total utilizatori inregistrati – 425
- utilizatori activi (2013) – 315 din care,
- noi inregistrati (2013) – 115
- reinscrisi/vizati (2013) - 200

Utilizatori inregistrati (2013) dupa statutul ocupational :

- profesii intelectuale – 4
- tehnicieni, maistri – 1
- functionari – 3
- muncitori – 5
- elevi – 93
- student – 1
- pensionari – 2
- casnice – 5
- someri – 1

Utilizatori inregistrati dupa varsta:

- sub 14 ani – 69
- 14-25 ani – 25
- 26-40 ani – 8
- 41-60 ani – 10
- peste 60 ani – 3

Utilizatori inregistrati dupa nationalitate:

- romani – 115

Utilizatori inregistrati dupa sex:

- M – 52
- F – 63

Vizite la biblioteca (2013) – 5027

Servicii Internet – 3455

Facilitati de lucru pe calculator - 1245

Evenimente culturale + vizite colective + videoproiectii – 57

Expozitii de carte – 12

## **ANUL 2014**

**În anul 2014** biblioteca și-a îmbogățit colecția cu un număr de 377 de documente (cărți) în valoare de 173,41 lei, primite prin donație de la persoane fizice. Toate cărțile donate bibliotecii au fost înregistrate în Registrul de Mișcare a Fondurilor – evidența globală și în Registrul de Inventar – evidența individuală, fiind inventariate, clasificate conform CZU (Clasificare Zecimală Universală). O etapă importantă în organizarea și aranjarea după criteriile tematice a cărților intrate în bibliotecă este cea a alcătuirii pentru fiecare carte a **cotei sistematic-alfabetice**, cota care determină locul exact al publicației în rafturile bibliotecii.

Și în anul 2014 Biblioteca Comunală Iclod fiind parteneră în proiectul „**Bibliobus – Carte frumoasă la tine acasă**” alături de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, a beneficiat de serviciul de **Biblioteca Mobilă**, astfel în anul 2014 Biblioteca Comunală Iclod a primit vizita „**Bibliobusului**”, care deservește toate bibliotecile publice din județul Cluj, o singură dată, împrumutându-se un număr de 163 cărți. Împrumutul s-a făcut ținând cont de cerințele utilizatorilor, care nu au putut fi onorate din cauza lipsei titlurilor respective și de bibliografia școlară atât pentru ciclul primar și gimnazial, cât și liceal. Pentru promovarea noii colecții de carte și a celor împrumutate de la Bibliobus, biblioteca a realizat expoziții de carte.

Elevii și preșcolarii școlilor și grădinițelor din toate localitățile comunei Iclod au beneficiat de serviciile bibliotecii, atât prin vizitele individuale, dar mai ales prin vizitele organizate a claselor de elevi din ciclul primar și gimnazial și a grupelor de preșcolari, însoțiți de cadre didactice, ocazie cu care au fost prezentate noțiuni despre bibliotecă la modul general, după care s-a prezentat Biblioteca Comunală Iclod și toate serviciile pe care le poate oferi utilizatorilor, modul de aranjare a cărților la raft, modul de a utiliza, împrumuta, păstra și restitui un document împrumutat.

Anul 2014 a fost un an bogat în evenimente culturale, prilej cu care biblioteca a organizat, conform **Calendarului evenimentelor culturale 2014**, în parteneriat cu Școala Gimnazială Iclod, acțiuni de informare, dezbateri, expoziții de carte, recitaluri de poezie, lectură din diverse opere, vizionări de filme și desene animate, concursuri.

Între 22 și 25 aprilie 2014 s-a sărbătorit ediția a X-a a „**Săptămânii Naționale a Bibliotecilor**”, iar biblioteca s-a alăturat aniversării acestui eveniment, prin diverse activități organizate.

Cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului**, biblioteca în parteneriat cu **Școala Gimnazială Iclod** și cu **Organizația World Vision** a organizat cea de a VIII-a ediție a concursului de desene cu tema „**Eroii cărților citite**”, la care s-au înscris un număr de 128 de elevi din comună, iar pentru cele mai frumoase lucrări (desene) au fost acordate un număr de 12 premii și 4 mențiuni. Cu desenele participante la concurs s-a organizat o expoziție.

Elevii beneficiază și de produsele **Intiutext** instalate pe calculatoarele din bibliotecă, care conțin lecții interactive de matematică, geografie, chimie, biologie. Cei mai mulți copii au fost atrași de jocurile de matematică „**Mate Magia**” cu fractii, geometrie, iar cei care au întâmpinat dificultăți la rezolvarea problemelor matematice sub formă de jocuri, au beneficiat de ajutorul bibliotecarului, îmbinând astfel utilul cu plăcutul.

Biblioteca, cartea și lectura ocupă un rol important în dezvoltarea intelectuală și personală a oricărei persoane, iar cu ajutorul bibliotecii se pot dobândi cunoștințe din diferite domenii, despre cele mai importante evenimente culturale sau istorice, informații despre creația și activitatea marilor personalități, de aceea bibliotecarul a participat în anul 2014 la toate întâlnirile metodice de perfecționare, organizate de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, coordonatorul metodic bibliotecilor publice din județ.

Toate activitățile organizate de către bibliotecă au ca scop promovarea serviciilor pe care le oferă biblioteca pentru populația comunei și atragerea de noi utilizatori către bibliotecă, carte, lectură, pentru că așa cum spunea *Carl Thomas Rowan*, „**Biblioteca este templul învățării, iar învățătura a eliberat mai mulți oameni decât toate războaiele din istorie**”.

#### **Din punct de vedere statistic:**

- a) La sfârșitul anului 2014 biblioteca deține un număr de 7491 documente;  
din care - 7486 cărți
  - 5 documente audiovizuale – CD audio
  - 7150 titluriDocumente achiziționate: 377 - în valoare 173,41 lei
  - din care 377 din donații - în valoare 173,41 lei
- b) Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu+ consultate): 2021
  - din care cărți în limba română: 2021



- din care publicații pentru copii: 413
- c) Biblioteca deține:
  - 81 m de rafturi ocupate de colecții;
  - din care 62 m cu acces liber
  - documente cu acces liber la raft (din total colecții): 4350
  - calculatoare: 4
  - din care stații de lucru pentru utilizatori (calculatoare): 4
  - din care conectate la Internet: 4
  - imprimante: 1
  - scanner: 1
  - proiector: 1
  - ecran pentru proiecție: 1
  - locuri în sală pentru lectură: 6

La sfârșitul anului 2014 Biblioteca Comunală Iclod are:

- total utilizatori înscriși: 382
- utilizatori activi: 241, din care
- noi înscriși: 45
- vizați: 196

Utilizatori înscriși (2014) după statutul ocupațional :

- functionari: 2
- muncitori: 6
- elevi: 31
- casnice: 3
- șomeri: 1
- alte categorii: 2

Utilizatori înscriși după vârstă:

- sub 14 ani: 22
- 14-25 ani: 10
- 26-40 ani: 3
- 41-60 ani: 10

Utilizatori înscriși după naționalitate:

- români: 45

Utilizatori înscriși după sex:

- M : 15
- F: 30

Total vizite la bibliotecă: 4121,

- din care 957 pentru participarea la programe și evenimente culturale, vizite colective

Număr servicii Internet: 2059

Facilități de lucru pe calculator: 392

Activități în cadrul programelor educative: 53

Expoziții de carte: 9

Expoziție de desene: 1

## **ANUL 2015**

Biblioteca în parteneriat cu Școala Gimnazială Iclod susține procesul de învățare, educație, prin activitățile culturale desfășurate pe parcursul anului, conform **Calendarului evenimentelor culturale 2015**.

Și pe parcursul anului 2015 au avut loc vizite organizate a preșcolarilor de la grădinițele din comună, a claselor de elevi, însoțiți de cadre didactice, atât din ciclul primar, cât și gimnazial, pentru desfășurarea activităților culturale, iar celor aflați la prima vizită la bibliotecă le-au fost prezentate informații privind noțiunea de bibliotecă, tipurile de biblioteci și funcțiile lor la modul general, apoi li s-a prezentat Biblioteca Comunală Iclod cu toate serviciile pe care le oferă, modul de organizare a colecției de documente, de utilizare, de împrumut, păstare și restituire a documentelor împrumutate.

Biblioteca Comunală Iclod și-a completat colecția de documente (carte) în anul 2015 cu un număr de 160, provenind din donația Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj – un număr de 10 cărți în valoare de 100 lei, donație persoane fizice un număr de 4 cărți în valoare de 59 lei, iar din bugetul alocat de Primăriei Comunei Iclod/Consiliul Local Iclod, s-au achiziționat un număr de 146 de cărți în valoare de 967,24 lei. Noile documente intrate în bibliotecă au fost înregistrate în Registrul de Mișcare a Fondurilor (RMF) – evidența globală și în Registrul de Inventar (RI) – evidența individuală, fiind inventariate, clasificate conform CZU (**Clasificare Zecimală Universală**), alcătuiindu-se fiecărei cărți **cota sistematic-alfabetic**, cotă care reprezintă locul exact al publicației în rafturile bibliotecii.

Pe lângă evidența documentelor bibliotecii în sistem tradițional în RMF și RI cu numerotare de la 1 la infinit, din anul 2015 prin dispoziția nr. 242/26.10.2016 s-a început inventarierea fondului de documente al Bibliotecii Comunale Iclod, realizându-se lista de inventar electronică – sistem informatizat, în program Excel, conform propunerii Bibliotecii Județene Octavian Goga Cluj, care coordonează activitatea bibliotecilor publice din județ. Astfel la sfârșitul anului 2015 un număr de 2573 de cărți au fost trecute în programul Excel.

Datorită serviciilor moderne pe baza tehnologiei, utilizatorii în special elevii beneficiază de informații prin intermediul Internetului, utile pentru pregătirea temelor școlare, atunci când nu pot fi găsite în documentele bibliotecii; de ajutor le sunt și produsele **Intuitext** instalate pe calculatoarele bibliotecii având lecții și jocuri interactive de biologie, chimie și geografie, matematică (algebra și geometrie) „**Mate Magia**”.

Săptămâna 20-24 aprilie 2015 a fost dedicată „**Săptămânii Naționale a Bibliotecilor**”, iar biblioteca a organizat împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Iclod, diverse activități: „Ziua filmului pentru copii”, „Vizita preșcolarilor în spațiu magic al cărților – *Biblioteca* – familiarizarea copiilor cu serviciile de bibliotecă”, „Să învățăm să fim politicoși”, „Ziua Bibliotecarului Român – bibliotecarul și rolul lui în societate”, „Ora poveștilor – ora de lectură”.

Concursul „**Eroii cărților citite**” a continuat și în anul 2015 cu cea de-a IX-a ediție, fiind organizat în data de 1 Iunie, când se sărbătorește „Zilei Internaționale a Copilului”, în parteneriat cu Școala Gimnazială Iclod și organizația World Vision, prilej cu care au fost desfășurate și alte activități; desene pe asfalt, concursuri sportive și de karaoke. La concursul de desene au participat un număr de 101 elevi, cu desenele depuse s-a realizat o expoziție, iar în urma jurizării pentru cele mai frumoase lucrări s-au acordat un număr de 16 premii și 11 mențiuni.

În anul 2015 Școala Gimnazială Iclod a inițiat un proiect intitulat „**Conservarea obiceiurilor și tradițiilor locale în comuna Iclod**”, iar Biblioteca Comunală Iclod este parteneră în acest proiect, care se desfășoară pe parcursul anilor școlari 2015-2016 și 2016-2017. Astfel împreună cu d-na prof. de limba română de la Școala Gimnazială Iclod, cu părintele paroh, cu elevii clasei a VII-a și alți invitați din localitate, săptămânal au loc în bibliotecă dezbateri pe teme legate de obiceiurile și tradițiile locale.

Biblioteca a fost reprezentată prin participarea bibliotecarului la toate întâlnirile/centrelle metodice organizate de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” fie la Cluj-Napoca sau la Biblioteca Municipală Gherla, unde bibliotecile publice au contribuit la implementarea proiectului **Agora Culturală @ Biblioteca Ta**, un proiect cu bibliotecari și biblioteci, bazat pe

tehnologie și creativitate, folosind tehnica poveștilor digitale s-au scos în evidență valorile culturale ale comunităților. Toate aceste întâlniri metodice au ca scop perfecționarea activității bibliotecarilor din județ.

Pe parcursul anului 2015 biblioteca a încercat, prin serviciile oferite și activitățile desfășurate, atragerea copiilor către carte și lectură, pentru că așa cum spunea Mihail Sadoveanu „**Cărțile ne sunt prieteni statornici... Ne sunt sfetnici și nu ne contrazic. Cărțile care ne plac sunt și urne pline de amintiri.**”

Raport statistic anual și de utilizare a bibliotecii

- a) La sfârșitul anului 2015 biblioteca deține un număr de 7651 documente;  
din care - 7646 cărți  
- 5 documente audiovizuale – CD audio  
- 7297 titluri

Total documente achiziționate și donate: 160 buc. - valoare 1126,24 lei

Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții): 2573

- b) Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu+ consultate): 1229  
- din care cărți în limba română: 1229  
- din care publicații pentru copii: 227

c) Biblioteca deține:

- 81 m de rafturi ocupate de colecții;
- din care 62 m cu acces liber
- documente cu acces liber la raft (din total colecții): 4350
- calculatoare: 4
- din care stații de lucru pentru utilizatori (calculatoare): 4
- din care conectate la Internet: 4
- imprimante: 1
- scanner: 1
- proiector: 1
- ecran pentru proiecție: 1
- locuri în sală pentru lectură: 6

La sfârșitul anului 2015 Biblioteca Comunală Iclod are:

- total utilizatori înscriși: 358
- utilizatori activi: 192, din care
- noi înscriși: 39
- vizați: 153

Utilizatori înscriși (2015) după statutul ocupațional :

- profesii intelectuale: 2
- functionari: 1
- muncitori: 5
- elevi: 24
- studenți: 1
- pensionari: 1
- casnice: 2
- șomeri: 2
- alte categorii: 1

Utilizatori înscriși după vârstă:

- sub 14 ani: 15
- 14-25 ani: 10
- 26-40 ani: 5
- 41-60 ani: 7
- peste 61 ani: 2

Utilizatori înscriși după naționalitate:

- români: 39
- Utilizatori înscriși după sex:
- M : 17
  - F: 22
- Total vizite la bibliotecă: 3866,
- din care 1341 pentru participarea la programe/ evenimente culturale, vizite colective
- Număr servicii Internet: 1520  
 Facilități de lucru pe calculator: 239  
 Activități în cadrul programelor educative/culturale: 64  
 Expoziiții de carte: 8  
 Expoziție de desene: 1

### ***g) Serviciul voluntar pentru situații de urgență***

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Iclod a fost înființat prin HCL nr.28/2005, ca serviciu public comunitar.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Activitatea serviciului este coordonată de către primarul comunei.

Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ al comunei), ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, și sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, poliție, etc) pe timpul intervenției acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat conform Ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj.

### **ANUL 2013**

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin HCL 9/2013 serviciul are un număr de cinci (2) persoane angajate cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei comunei Iclod și un număr de 60 posturi voluntari repartizați astfel:

- 1 sef svsu
- 1 mecanic motopompe
- 7 voluntari in compartimentul de prevenire
- 5 formatii de interventie/sate, astfel:
  - 7 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Iclod
  - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Livada
  - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Orman
  - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Fundatura
  - 4 voluntari pentru echipa de interventie pentru loc. Iclozel
  - 8 echipe de protectie civila, astfel:
    - 3 voluntari in echipa de transmisiuni alarmare
    - 3 voluntari in echipa de cercetare - cautare
    - 3 voluntari in echipa de adapostire
    - 3 voluntari in echipa de deblocare salvare
    - 3 voluntari in echipa sanitara
    - 3 voluntari in echipa sanitar veterinara
    - 3 voluntari in echipa de evacuare
    - 3 voluntari in echipa logistica

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în comuna Iclod funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, format din 13 membrii, și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, format din 5 membri.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2012 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul Prefectului județului Cluj, privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2012, emis de prefectul județului Cluj.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul serviciului public aparținând Primăriei comunei Iclod și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară.

S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

- Șef serviciu: Perfecționare în ocupația de Cadru tehnic PSI și Inspector protecție civilă
- Șef compartiment prevenire: atestat „specialist prevenire”
- Compartiment prevenire:- toți voluntarii serviciului posedă atestat „specialist prevenire”

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2013, conform ordinului prefectului județului Cluj.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență, pe module tematice precum, noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatul și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al comunei Iclod, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de protecție și intervenție în caz de accidente deosebit de grave pe căi de comunicație rutiere sau feroviare în care sunt implicate substanțe periculoase al municipiului Bistrița.

La nivelul anului 2013, s-au reactualizat următoarele planuri:

- Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Iclod
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Iclod

Au mai fost finalizate următoarele acțiuni:

- s-au confecționat pliante, ce s-au distribuit populației cu ocazia diferitelor evenimente, pentru informarea acesteia asupra modului de comportare în diferite situații de urgență.

- s-au efectuat instruirii lunare cu voluntarii din formațiunile de protecție civilă pe teme de: adăpostire, deblocare-salvare, evacuare.

- s-a reactualizat componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al comunei Iclod, conform prevederilor HG nr.1491/2004 și a Ordonanțe de Urgență nr.21 /2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- Instruirii cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei comunei Iclod (Legea 307/2006, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008), instruirii cu salariații Primăriei, instruirii cu șefii formațiilor de voluntari, precum și cu voluntarii din compartimentul de prevenire, și înmânarea „Fișei Postului” tuturor celor implicați în activitatea de prevenire la diferite niveluri;

- Realizarea de „ Programe de măsuri” cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza comunei Iclod (Sărbători de iarnă, Sărbători Pascale, „Zilele Iclodului”), pregătirea de informări pentru prelucrarea lor în școli, biserici, la efectuarea controalelor în gospodăriile cetățenești, precum și afișarea lor în diverse locuri din comuna și localitățile aferente.

- Conform Graficului de control, responsabilii cu activitățile de prevenire au efectuat un număr 1126 controale la gospodăriile cetățenești, astfel:

- Iclod – 420 gospodării
- Iclozel - 76 gospodării
- Livada - 232 gospodării
- Fundatura - 214 gospodării
- Orman - 184 gospodării

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute de legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor ( informarea cetățenilor de obligativitatea solicitării permiselor de foc – s-au acordat 6 permise de lucru cu foc, pentru evitarea extinderii acestuia);

- la grajduri, magazii și alte dependințe,
- la depozitele de furaje;
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;

- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
- la instalațiile de gaz;

În toate cazurile s-a discutat cu locatarii pentru remedierea defecțiunilor. S-au luat măsurile corespunzătoare, unele deficiențe fiind remediate pe loc, altele s-au remediat într-o perioadă de 30-60 zile.

De asemenea au fost efectuate controale de prevenire la 13 biserici și lacase de cult, 3 camine culturale, un asezământ cultural, 4 școli și grădinițe.

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru comuna Iclod și satele aferente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în comuna cât și în localitățile aferente.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații, asistența populației	Fenomene meteo periculoase	Intervenții Prim-ajutor	Ajutor populației la zăpadă și țurțuri	Altele	Total
3	32	6	0	0	18	3	62

În cazul a 4 intervenții, s-a acordat sprijin echipajelor profesionale ale ISU „Cluj” al județului Cluj.

Pentru anul 2014 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul comunei Iclod;
- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente (funcție de alocările bugetare); completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;
- crearea sistemului informatic în domeniul situațiilor de urgență și asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional –decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod și a structurilor subordonate;
- asigurarea fundamentării activității de pregătire de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în concordanță cu legislația în domeniu la nivel național și instituțional a Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod, Centrului operativ cu activitate temporară dar și a celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.
- îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență.

## ANUL 2014

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobate prin HCL 7/2014 serviciul are un număr de cinci (2) persoane angajate cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei comunei Iclod și un număr de 60 posturi voluntari repartizați astfel:

- 1 șef svsu
- 1 mecanic motopompe
- 7 voluntari în compartimentul de prevenire
- 5 formații de intervenție/sate, astfel:

- 7 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Iclod
- 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Livada
- 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Orman
- 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Fundatura
- 4 voluntari pentru echipa de interventie pentru loc. Iclozel
- 8 echipe de protectie civila, astfel:
- 3 voluntari in echipa de transmisiuni alarmare
- 3 voluntari in echipa de cercetare - cautare
- 3 voluntari in echipa de adapostire
- 3 voluntari in echipa de deblocare salvare
- 3 voluntari in echipa sanitara
- 3 voluntari in echipa sanitar veterinara
- 3 voluntari in echipa de evacuare
- 3 voluntari in echipa logistica

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în comuna Iclod funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, format din 13 membrii, și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, format din 5 membri.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2014 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul Prefectului județului Cluj, privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2014, emis de prefectul județului Cluj.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul serviciului public aparținând Primăriei comunei Iclod și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară.

S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

- Șef serviciu: Perfecționare în ocupația de Cadru tehnic PSI și Inspector protecție civilă
- Șef compartiment prevenire: atestat „specialist prevenire”
- Compartiment prevenire:- toți voluntarii serviciului posedă atestat „specialist prevenire”

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2014, conform ordinului prefectului județului Cluj.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență, pe module tematice precum, noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al comunei Iclod, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de protecție și intervenție în caz de accidente deosebit de grave pe căi de comunicație rutiere sau feroviare în care sunt implicate substanțe periculoase al municipiului Bistrița.

La nivelul anului 2015, s-au reactualizat următoarele planuri:

- Planul de Evacuare al comunei Iclod;
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Iclod.

Au mai fost finalizate următoarele acțiuni:

- s-au confecționat pliante, care au distribuite populației cu ocazia diferitelor evenimente, pentru informarea acestora cu privire la modul de comportare în diferite situații de urgență.

- s-au efectuat instruirii lunare cu voluntarii din formațiunile de protecție civilă pe teme de: adăpostire, deblocare-salvare, evacuare.

- s-a reactualizat componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al comunei Iclod, conform prevederilor HG nr.1491/2004 și a Ordonanțe de Urgență nr.21 /2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- Instruiri cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei comunei Iclod (Legea 307/2006, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008), instruiri cu salariații Primăriei, instruiri cu șefii formațiilor de voluntari, precum și cu voluntarii din compartimentul de prevenire.

- Realizarea de „ Programe de măsuri” cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza comunei Iclod (Sărbători de iarnă, Sărbători Pascale, „Zilele Iclodului”), pregătirea de informări pentru prelucrarea lor în școli, biserici, la efectuarea controalelor în gospodăriile cetățenești, precum și afișarea lor în diverse locuri din comuna și localitățile aferente.

- Conform Graficului de control, responsabilii cu activitățile de prevenire au efectuat un număr 1052 controale la gospodăriile cetățenești, astfel:

- Iclod – 415 gospodării
- Iclozel – 59 gospodării
- Livada - 221 gospodării
- Fundatura - 183 gospodării
- Orman - 174 gospodării

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute de legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor ( informarea cetățenilor de obligativitatea solicitării permiselor de foc – s-au acordat 3 permise de lucru cu foc, pentru evitarea extinderii acestuia);

- la grajduri, magazii și alte dependințe,
- la depozitele de furaje;
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
- la instalațiile de gaz;

În toate cazurile s-a discutat cu locatarii pentru remedierea defecțiunilor. S-au luat măsurile corespunzătoare, unele deficiențe fiind remediate pe loc, altele s-au remediat într-o perioadă de 30-60 zile.

De asemenea au fost efectuate controale de prevenire la 13 biserici și lacase de cult, 3 camine culturale, un asezământ cultural, 4 școli și grădinite.

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru comuna Iclod și satele aferente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în comuna cât și în localitățile aferente.

În cazul a 9 intervenții, s-a acordat sprijin echipajelor profesionale ale ISU „ Cluj” al județului Cluj.

Pentru anul 2015 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul comunei Iclod;

- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente (funcție de alocările bugetare); completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;

- crearea sistemului informatic în domeniul situațiilor de urgență și asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional –decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod și a structurilor subordonate;

- asigurarea fundamentării activității de pregătire de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în concordantă cu legislația în domeniu la nivel național și instituțional a Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod, Centrului operativ cu activitate temporară dar și a celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.

-îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații, asistența populației	Fenomene meteo periculoase	Intervenții Prim-ajutor	Ajutor populației la zăpadă și țurțuri	Altele	Total
23	31	8	0	0	8	4	74

## ANUL 2015

Din punct de vedere organizatoric,conform organigramei aprobată prin HCL 7/2014 serviciul are un număr de cinci (2) persoane angajate cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei comunei Iclod și un număr de 60 posturi voluntari repartizați astfel:

- 1 sef svsu
- 1 mecanic motopompe
- 7 voluntari in compartimentul de prevenire
- 5 formatii de interventie/sate, astfel:
  - 7 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Iclod
  - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Livada
  - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Orman
  - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Fundatura
  - 4 voluntari pentru echipa de interventie pentru loc. Iclozel
- 8 echipe de protectie civila, astfel:
  - 3 voluntari in echipa de transmisiuni alarmare
  - 3 voluntari in echipa de cercetare - cautare
  - 3 voluntari in echipa de adapostire
  - 3 voluntari in echipa de deblocare salvare
  - 3 voluntari in echipa sanitara
  - 3 voluntari in echipa sanitar veterinara
  - 3 voluntari in echipa de evacuare

- 3 voluntari in echipa logistica

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în comuna Iclod funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, format din 13 membrii, și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, format din 5 membri.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2015 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul Prefectului județului Cluj, privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2015, emis de prefectul județului Cluj.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul serviciului public aparținând Primăriei comunei Iclod și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară.

S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruiți teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

- Șef serviciu: Perfecționare în ocupația de Cadru tehnic PSI și Inspector protecție civilă
- Șef compartiment prevenire: atestat „specialist prevenire”
- Compartiment prevenire:- toți voluntarii serviciului posedă atestat „specialist prevenire”

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2015, conform ordinului prefectului județului Cluj.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor regulile de comportare în situații de urgență, pe module tematice precum, noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al comunei Iclod, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de protecție și intervenție în caz de accidente deosebit de grave pe căi de comunicație rutiere sau feroviare în care sunt implicate substanțe periculoase al municipiului Bistrița.

La nivelul anului 2015, s-au reactualizat următoarele planuri:

- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Iclod

Au mai fost finalizate următoarele acțiuni:

- s-au confecționat pliante, care au distribuite populației cu ocazia diferitelor evenimente, pentru informarea acestora cu privire la modul de comportare în diferite situații de urgență.

- s-au efectuat instruiți lunare cu voluntarii din formațiunile de protecție civilă pe teme de: adăpostire, deblocare-salvare, evacuare.

- s-a reactualizat componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al comunei Iclod, conform prevederilor HG nr.1491/2004 și a Ordonanțe de Urgență nr.21 /2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- Instruiți cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei comunei Iclod (Legea 307/2006, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008), instruiți cu salariații Primăriei, instruiți cu șefii formațiilor de voluntari, precum și cu voluntarii din compartimentul de prevenire, și înmânarea „Fișei Postului” tuturor celor implicați în activitatea de prevenire la diferite niveluri;

- Realizarea de „ Programe de măsuri” cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza comunei Iclod (Sărbători de iarnă, Sărbători Pascale, „Zilele Iclodului”), pregătirea de informări pentru prelucrarea lor în școli, biserici, la efectuarea controalelor în gospodăriile cetățenești, precum și afișarea lor în diverse locuri din comuna și localitățile aferente.

- Conform Graficului de control, responsabilii cu activitățile de prevenirea au efectuat un număr 1023 controale la gospodăriile cetățenești, astfel:

- Iclod – 360 gospodării

- Iclozel – 65 gospodarii
- Livada - 210 gospodarii
- Fundatura - 197 gospodarii
- Orman - 191 gospodarii

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute de legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor ( informarea cetățenilor de obligativitatea solicitării permiselor de foc – s-au acordat 5 permise de lucru cu foc, pentru evitarea extinderii acestuia);
- la grajduri, magazii și alte dependințe,
- la depozitele de furaje;
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
- la instalațiile de gaz;

În toate cazurile s-a discutat cu locatarii pentru remedierea defecțiunilor. S-au luat măsurile corespunzătoare, unele deficiențe fiind remediate pe loc, altele s-au remediat într-o perioadă de 30-60 zile.

De asemenea au fost efectuate controale de prevenire la 13 biserici și lacase de cult, 3 camine culturale, un asezământ cultural, 4 școli și grădinițe.

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru comuna Iclod și satele aferente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în comuna cât și în localitățile aferente.

În cazul a 7 intervenții, s-a acordat sprijin echipajelor profesionale ale ISU „ Cluj” al județului Cluj.

Pentru anul 2016 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul comunei Iclod;
- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente (funcție de alocările bugetare); completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;
- crearea sistemului informatic în domeniul situațiilor de urgență și asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional –decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod și a structurilor subordonate;

- asigurarea fundamentării activității de pregătire de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în concordanță cu legislația în domeniu la nivel național și instituțional a Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod, Centrului operativ cu activitate temporară dar și a celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.

- îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații, asistența populației	Fenomene meteo periculoase	Intervenții Prim-ajutor	Ajutor populației la zăpadă și țurțuri	Altele	Total
11	26	6	0	0	11	2	56