

H O T Ă R Ă R E A NR. 40  
din 25.04.2016

privind aprobarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului unității administrativ - teritoriale, de către persoanele fizice și juridice

Consiliul local al comunei Iclod, întrunit în ședință ordinară ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului unității administrativ - teritoriale de către persoanele fizice și juridice și procedura de reglementare a acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, propus(e) de către primarul comunei ;

Având în vedere prevederile : art. 185, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. c) și alin. 9 din Legea republicată nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și expunerea de motive și raportul compart. de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și anexa/procedura de reglementare a acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 45 și art. 115 lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t Ă r Ă ș t e :

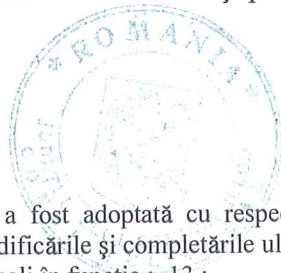
Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului unității administrativ - teritoriale de către persoanele fizice și persoanele juridice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei prin compart. de resort din cadrul aparatului de specialitate, urmând toate procedurile prevăzute de lege.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului - Jud. Cluj, primarului comunei și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei/consiliului local și publicare pe pagina de internet a comunei.

Președintele ședinței

*Ionel Hurducas*



Contrasemnează  
Secretar

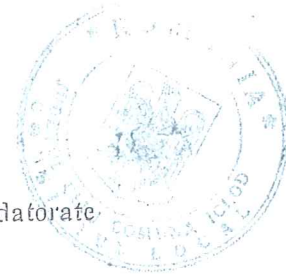
*Lucia - Mariana Pîrțoc*

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prev. Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- total consilieri locali în funcție : 13 ;
- consilieri locali prezenți : 10 ;
- voturi 'pentru' : 10 ;
- voturi 'împotriva' : x ;
- 'abțineri' : x.

## PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate  
bugetului local de către persoanele fizice și juridice



**Art.1** Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare administrate de organul fiscal local

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda, pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eşalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și a altor obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentei proceduri.

În prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este compartimentul

de impozite și taxe Iclod. |

**Art.2** Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

**Art.3** Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Sunt asimilate creanțelor bugetare :

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.
- creanțele bugetare reprezentând taxe, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

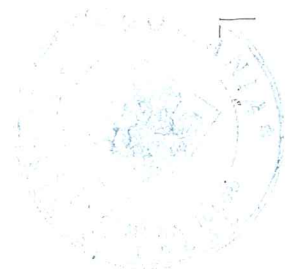
- creanțe bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-au pierdut valabilitate;
- creanțe bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării;
- creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente.

(4) Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de eşalonare la plată se stabilește în funcție de quantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată.

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea eşalonării;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.



#### Art.4 Condiții de acordare a eșalonării la plată

Pentru acordarea unei eșalonări la plata creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe bază de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Prin excepție de la condițiile obligatorii, contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții.

#### Art.5 Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, prevăzută în anexa nr. 1, se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de acesta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

##### A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție /, cupon de pensie soț/soție /, declarație pe proprie răspundere că realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord prevăzut în anexa nr. 4
- certificat de atestare fiscală formular ITL 011/2016
- orice documente sau informații relevante în susținerea cererii

##### B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută în anexa nr.2 și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanțul de verificare;
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în anexa nr. 3;
- proces verbal de punere de acord prevăzut în anexa nr. 4;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală formular ITL 013/2016;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

#### Art.6 Modul de soluționare a cererii

(1) După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului, întocmește procesul verbal de punere de acord și verifică încadrarea cererii în condițiile prezentei proceduri. Comisia de eşalonare, numită prin decizia directorului executiv, întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eşalonare la plată, prevăzut în anexa nr.5.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde creanțele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(3) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin Decizie de eşalonare la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr.6, dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr.7, după caz;

(4) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru eşalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art.3 alin.3-4;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune toate documente justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a creanțelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

#### Art.7 Garanții

(1) Pentru creanțelor bugetare eşalonate, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare la plată, reprezentând creanțe bugetare eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eşalonate la plată.

(2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca

obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- raportul de evaluare al bunului;
- extrasul de carte funciară actualizat în cazul bunurilor imobile;
  
- fișa mijloacelor fixe

Pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

Garanțiilor constituite sub formele prevăzute la art. 7 alin. (2) li se aplică dispozițiile legale prevăzute la art. 193, alin.(7) – (10), (17) - (23) din Legea nr. 207/2015.

#### Art.8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea la plată acordată pentru creanțele bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare; Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- b) se achită creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobării eșalonării la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;
- c) se achită diferențele de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora;
- d) se achită creanțele stabilite de alte organe, decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- e) se achită creanțele bugetare curente administrate de organul fiscal, la scadență pe toată perioada de acordare a eșalonării la plată;
- f) se achită sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 în termen de 30 de zile.

#### Art.9 Majorări de întârziere

(1)Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

(2)Nivelul majorării de întârziere este de 1% din cuantumul creanțelor bugetare principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(3)Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4)Pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, pe perioada eșalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

#### Art.10 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1)Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa 8, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

#### Art.11 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

#### Art.12 Suspendarea executării silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată.
- (2) Odată cu aprobarea eșalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
- (4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
  - achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
  - achitării drepturilor salariale.
- (5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
- (6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

#### Art.13 Dispoziții finale

- (1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.
  - (2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.
  - (3) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului prin emiterea unei noi decizii de eșalonare la plata care va conține îndreptarea erorilor, aceasta va fi comunicată contribuabilului.
  - (4) Contractele care se impun a fi încheiate pentru bunurile oferite drept garanție (contract de ipotecă sau gaj, contract de fidejusiune, etc) vor fi încheiate în condițiile prevăzute de Codul civil.
- Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.



Contribuabilul/împuternicit PF....., CNP.....,  
 B.I./C.I./A.I. serie ... nr. ...., județ ..... loc. .... cod poștal .....  
 sector ...., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap .... tel. ....  
 fax ....., Adresă de e-mail .....

Contribuabilul PJ....., Codul de identificare fiscală.....,  
 Prin reprezentant/administrator.....  
 județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ...., str. .... nr. ....,  
 bloc ... scara ... etaj ... ap .... tel. .... fax ....., adresă de e-mail  
 ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ....,  
 cont IBAN ....., deschis la .....

Nr înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CERERE

#### de eşalonare la plata a creanțelor bugetare

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. / 2016 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei.
- o perioadă a eşalonării de \_\_\_\_\_ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare :

#### A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

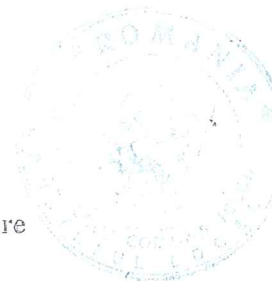
- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal, soț/soție / cupon de pensie soț/soție / declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună,
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii \_\_\_\_\_

#### B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată și indicatorilor orientativi
- proces verbal de punere de acord
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 013/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii \_\_\_\_\_

Nume și Prenume

(semnatura și ștampilă)



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a)..... cu domiciliul în ..  
....., CNP ....., având  
calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al SC.....SRL  
declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștință de  
prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de  
esalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

a) nu am savârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;

b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru  
nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă  
pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natură;

c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor bugetare;

d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz  
de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru  
infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și  
pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatării a finanțării actelor de terorism, cu modificările și  
completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura  
insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonare  
la plată.

Subsemnatul (a) ....., declar că informațiile furnizate sunt  
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data .....

Nume, Prenume, Semnătura .....

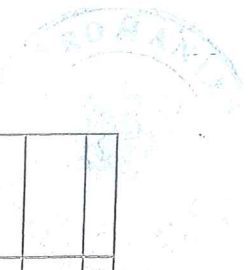


ANEXA Nr.3 la Procedura de esalonare

SITUATIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr.crt	Elemente de analiză	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	TOTAL
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- virament													
6.	- încasări chirii													
7	- încasări alte creanțe													
8.	- avansuri de la clienți													
9.	- dobânzi bonificate													
10.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
11														
12.	III. Total plăți													
	(13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13.	- plată către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20.	- impozit profit, alte impozite și taxe													



21.	- rambursări de credite																			
22.	- plăți de dobânzi																			
23.	- plăți de alte datorii																			
24.	Disponibilități la finele lunii (I+II- III)																			
25.	Deficit de numerar (I+II-III<0)																			
26.	Excedent de numerar (I+II-III >0)																			

II Indicatori orientativi

- 1 Deficit / Excedent de numerar
- 2 Capitaluri proprii negative
- 3 Îndatorare financiară calculată ca raport

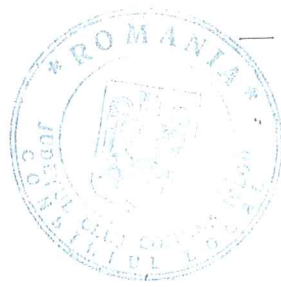
Total datorii  
(datorii bugetare+datorii pe termen scurt și mediu) x 100  
Cifra de afaceri

- 4 Lichiditate globală
- 5 Lg = Active circulante / Datorii totale sub 1 an

S = Total active/Total datorii  
Alte informații

- 1 Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
- 2 Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
- 3 Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru :administratori, asociați, acționari, directori
- 4 Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

SOLICITANT,  
Semnatura și stampila





ANEXA Nr.4 la Procedura de esalonare

Impozite și Taxe Locale

Nr. .... / .....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, ..... / ..... / ....., la ..... Impozite si Taxe Locale *iczo*

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului \_\_\_\_\_, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării la plată nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/ referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de \_\_\_\_\_ cu următoarele creanțe bugetare-restante care vor face obiectul esalonării la plată.

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
...				
Total General				

Aceste modificări vor face obiectul unei noi decizii de eşalonare la plată a creanțelor bugetare.

Alte mentiuni: \_\_\_\_\_

Obiecțiile contribuabilului: \_\_\_\_\_

Contribuabil,

Șeful Serviciului/Biroului/Compartimentului

Întocmit,

ANEXA Nr.5 la Procedura de esalonare



Impozite și Taxe Locale

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

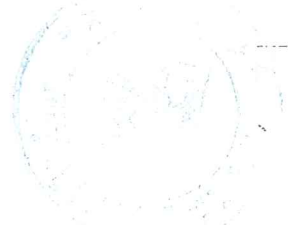
APROBAT

REFERAT

Comisia numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ca urmare a Cererii Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ depusă de contribuabilul PF/SC \_\_\_\_\_, CNP/CUI \_\_\_\_\_, rol fiscal \_\_\_\_\_, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016 privind acodarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eşalonării la plată

Condiții de acordare a eşalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, în temeiul art.169 din Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin. (3) din procedura aprobată prin HCL nr.4/15.01.2016	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU



**Secțiunea B: Date de analiză**

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

**Secțiunea C: Alte mențiuni**

**Secțiunea D: Concluzii**

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. \_\_\_\_
- b) se propune respingerea potrivit art.3 alin.(3) lit. \_\_\_\_ din HCL nr. / . 2016 pentru următoarele creanțe:

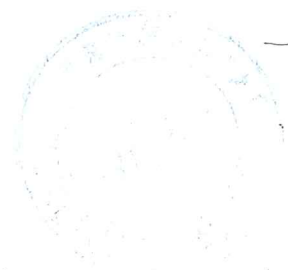
- c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de \_\_\_\_ luni pentru următoarele creanțe bugetare:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
...				
Total General				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 din HCL nr. / .2016.

Comisia de eşalonare:  
Membrii

Avizat  
Compartiment de specialitate PF/PJ



ANEXA Nr.7 la Procedura de esalonare

Impozite și Taxe Locale

Nr. .... / .....

**DECIZIE**

de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscală	CNP

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. / 2016 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. / , luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local. Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare sunt:

---

---

---

---

Temeiul de drept:

---

---

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

---

---

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

COMPARTIMENT,  
Persoane fizice/Juridice

Impozite și Taxe Locale

Nr. .... / .....

## DECIZIE

## de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscală	CNP

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. . 2016 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. / , luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de \_\_\_\_ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de , reprezentând:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
...				
Total General				

Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

COMPARTIMENT,

Persoane fizice/Juridice