

HOTĂRÂREA NR. 3

din 28.01.2016

privind aprobarea normelor procedurale interne pentru realizarea achizițiilor directe de bunuri, servicii și lucrări

Consiliul local al comunei Iclod, întrunit în ședință ordinară ;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei, privind aprobarea normelor procedurale interne pentru realizarea achizițiilor directe de bunuri, servicii și lucrări ;

Având în vedere prevederile : OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare, Cartei europene a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997 și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 45 și art. 115 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e :

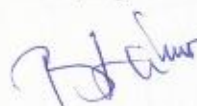
Art.1. Se aprobă normele procedurale interne pentru realizarea achizițiilor directe de bunuri, servicii și lucrări conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei prin compartimentele de resort/achiziții publice, financiar – contabil din aparatul de specialitate, urmând toate procedurile prevăzute de lege.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului jud. Cluj, primarului comunei și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei/consiliului local și publicare pe pagina de internet a comunei.

Președintele ședinței

Ștefania - Bobița Iftimia



Contrasemnează

Secretar

Lucia - Mariana Pîrțoc



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prev. Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- total consilieri locali în funcție : 13 ;
- consilieri locali prezenți : 12 ;
- voturi 'pentru' : 12 ;
- voturi 'împotriva' : x ;
- 'abțineri' : x.

**Norme procedurale interne pentru realizarea achizitiilor directe de bunuri, servicii și lucrari
efectuate de catre Primaria Comunei Iclod,
conform art. 19 din OUG nr. 34/2006**

Art.1 Achiziționarea directa a lucrarilor, bunurilor si serviciilor efectuate de catre Primaria Comunei Iclod se va face cu respectarea principiului eficienței cheltuirii banului public, a transparenței si nediscriminarii.

Art.2 Achizita directa nu este o procedura, ci o modalitate de a cumpara produse, servicii sau lucrari a caror valoare fara TVA nu depaseste suma de 30.000 Euro pentru produse sau servicii si 100.000 Euro pentru lucrari.

Art.3 In scopul asigurarii transparenței achizitiile de produse, lucrari sau servicii a caror valoare depaseste 10.000 Euro se vor efectua prin publicarea anuntului de studiere a pietei pe pagina de internet a institutiei, sectiunea achizitii directe. Anuntul se va publica cu minim 5 zile lucratoare inainte de termenul de depunere a ofertelor. Anuntul va fi insotit de caietul de sarcini, formulare si modelul de contract.

Art. 4 Produsele, lucrarile sau serviciile situate sub pragul valoric stabilit la art. 3 se vor efectua pe baza de document justificativ (contract sau factura) insotite de nota justificativa a compartimentului de specialitate.

Art.5 Analiza ofertelor si studiul pietei se va face de comisia permanenta numita in acest scop prin dispozitia primarului.

Art.6 La stabilirea ofertei castigatoare se va avea in vedere principiul eficientei cheltuirii banului public. Comisia nu va fi tinuta de a achizitiona lucrarea, produsul sau serviciul pentru pretul cel mai mic, dar va trebui sa justifice pertinent alegerea facuta daca pretul ales este mai mare.

Art.7 Propunerea comisiei de selectare a ofertelor poate fi contestata in termen de 1 zi de la afisarea pe site la comisia de solutionare a contestatiilor.

Art.8 Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie prin dispozitia primarului, din care poate face parte un consilier local din satul in care se face lucrarea sau se furnizeaza produsul sau serviciul.

Art.9 Dupa parcurgerea etapelor descrise anterior pe baza propunerii comisiei de selectare a ofertelor sau de solutionare a contestatiilor, dupa caz, primarul va proceda la incheierea contractului de achizitie. Primarul poate solicita justificat reanalizarea ofertelor.

Intocmit,
responsabil ag.dezv.local
Boanca Mirela Cristina

Instrucțiune

privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006

Având în vedere prevederile art. 2, capitolul I, secțiunea a 1-a și art. 19, capitolul II, secțiunea a 1-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 alin. (1) lit. a), art. 4, art. 5 alin. (1) și art. 97¹ din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art. 46 și art. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Ținând cont de numeroasele solicitări de emitere a unor îndrumări cu privire la modalitatea de achiziționare directă a produselor, serviciilor sau lucrărilor, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor Secțiunii a 2-a a Capitolului II din O.U.G. 34/2006, nu depășește valoarea prevăzută la art.19 din același act normativ;

În temeiul art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice emite următoarea Instrucțiune:

Art. 1 – (1) Autoritatea contractantă procedează la achiziționarea directă de produse, servicii și lucrări, fără a avea obligația aplicării uneia dintre procedurile de atribuire definite la art. 18 din O.U.G. nr. 34/2006, atunci când valoarea estimată a acestora nu depășește pragurile valorice prevăzute la art. 19 din OUG nr.34/2006, pe necesitate.

(2) Atunci când își stabilește necesitățile, prin întocmirea Planului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă trebuie să țină cont de referatele de necesitate întocmite de fiecare compartiment în parte, care semnalează atât nevoile de funcționare curente, cât și de proiectele pe care le vor avea în derulare, în vederea îndeplinirii scopului pentru care au fost înființate.

(3) Referatul de necesitate cuprinde informații privind:

a) denumirea produselor, serviciilor, lucrărilor necesare autorității contractante pentru a-și îndeplini rolul;

b) argumentarea necesității, accentuându-se efectele ce se doresc a fi obținute;

c) data la care se dorește obținerea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare; d) prețul estimat, care se determină prin realizarea analizei de piață pentru identificarea prețurilor practicate în mod curent pentru respectivele produse/servicii/lucrări.

Art. 2 – (1) Pe baza referatului/referatelor de necesitate, autoritatea contractantă estimează valoarea achiziției, conform regulilor prevăzute în secțiunea a 2-a a capitolului II, din O.U.G. nr. 34/2006, și stabilește dacă aceasta se încadrează în pragurile valorice de la art. 19 din OUG nr. 34/2006, pentru a realiza achiziția directă.

(2) În sensul alin. (1), în vederea estimării corecte a valorii contractului/achiziției autoritatea contractantă ia în considerare scopul și necesitățile pe care urmează să și le acopere prin realizarea achiziției respective.

(3) Modul în care autoritatea contractantă își dimensionează viitoarele contracte de achiziții publice este condiționat de necesitățile, prioritățile, scopurile și fondurile pe care le are la dispoziție într-o anumită perioadă de timp.

(4) Produsele/serviciile/lucrările ce fac obiectul achiziției directe se pun în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în vocabularul comun al achizițiilor publice – CPV, care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului.

(5) CPV constă într-un vocabular principal pentru determinarea obiectului unui contract, și într-un vocabular suplimentar pentru adăugarea unor informații ulterioare de calitate.

Vocabularul principal se bazează pe o structură arborescentă alcătuită din coduri formate din maxim 9 cifre (un cod de 8 cifre plus o cifră de verificare) asociate cu o formulă care descrie tipul de produse, lucrările sau serviciile ce fac obiectul achiziției.

(6) Nu există o legătură directă între codurile CPV și modalitatea de estimare a valorii unui contract de achiziție publică, aceasta calculându-se pe contract, respectiv pe achiziție care la rândul ei corespunde unei necesități, indiferent câte coduri CPV ar putea include.

Art. 3 – Autoritatea contractantă întocmește un document care conține motivul/motivele realizării achiziției directe, potrivit argumentelor precizate în referatul/referatele de necesitate, în cazul în care valoarea estimată nu depășește pragurile valorice prevăzute la art. 19 din OUG nr.34/2006, și nu se preconizează alte solicitări în decursul anului (acțiunii) bugetar, corespunzătoare aceleiași necesități, care să conducă la depășirea pragurilor.

Art. 4 – (1) Achiziția se realizează pe baza documentului prevăzut la art. 3, iar obligațiile autorității contractante se limitează la necesitatea obținerii și păstrării documentelor justificative care dovedesc efectuarea achiziției.

(2) În sensul dispozițiilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, documentul justificativ pe baza căruia se realizează achiziția directă poate fi factura fiscală sau orice alte documente prevăzute în legislația financiar-contabilă.

(3) Dacă autoritatea contractantă consideră că este necesar, se poate încheia și un contract de achiziție publică, care, în acest caz, ține locul documentului justificativ.

(4) În situația descrisă la alin. (3), autoritatea contractantă are obligația de a înscrie contractul respectiv în programul anual al achizițiilor publice și de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, în conformitate cu prevederile art. 97¹ din H.G. nr. 925/2006.

(5) Autoritatea contractantă nu are obligația de a cuprinde în programul anual al achizițiilor publice achizițiile directe pentru care nu se încheie un contract de achiziție publică.

Art. 5 – (1) Autoritatea contractantă transmite în S.E.A.P. o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate.

(2) Transmiterea notificării se face de către autoritatea contractantă prin accesarea modulului „Cumpărări directe“, secțiunea “Notificare de atribuire la cumpărarea directă“.

Art. 6 – (1) Pe lângă posibilitatea derulării în sistem clasic a unei cumpărări directe, autoritățile contractante au la dispoziție mijloace electronice, oferite de operatorul S.E.A.P., cu ajutorul cărora pot desfășura integral on-line astfel de achiziții.

(2) Modalitatea de desfășurare a achiziției directe prin intermediul S.E.A.P. este prevăzută explicit la art. 46 și art. 47 din H.G. nr. 1660/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care achiziția s-a realizat integral on-line (în S.E.A.P., prin utilizarea catalogului electronic), autoritatea contractantă notifică realizarea achiziției ce depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro, fără TVA, indicând cumpărarea directă finalizată din lista proprie de cumpărări directe atribuite din S.E.A.P. Formularul se populează automat cu valorile din cumpărarea directă on-line atribuită.

Art. 7 – Având în vedere faptul că achiziția directă nu reprezintă o procedură de atribuire, în sensul art. 3 lit. ș) și art. 18 din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul acesteia nu sunt incidente dispozițiile capitolului IX – Soluționarea contestațiilor din ordonanța de urgență.

Art. 9 – Prezenta Instrucțiune se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I – acte normative.

**Președintele Autorității Naționale
pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice**

Bogdan-Paul DOBRIN